

ANTIKORUPČNÍ SMĚRNICE DANAHER CORPORATION

I. FORMULOVÁNÍ CÍLŮ

Korupce je vesměs ve všech zemích světa zakázána. Danaher Corporation („Danaher“) se zavázala k tomu, že bude dbát zákonů všech zemí, ve kterých vyvíjí svoji obchodní činnost. Tato směrnice představuje závazek Danaher ohledně poskytnutí záruky, že Danaher a její dceřiné společnosti dbají zákonů k potírání úplatkářství a korupce zemí, ve kterých vyvíjí podnik svoji obchodní činnost, včetně a zejména US Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“), neboť jsme úředně registrovaný podnik se sídlem v USA. Aby mohly být respektovány zákony ve všech zemích, ve kterých vyvíjíme naši obchodní činnost, zakazujeme při realizaci obchodů Danaher po celém světě placení úplatků a poskytování jiných nepřípustných plateb.

Zákony k zamezení úplatkářství a korupce zakazují veškeré placení úplatků státním zaměstnancům a zaměstnancům a zástupcům politických stran, tzn. nepřiměřené platby, které mají ovlivňovat rozhodování nebo jejichž cílem má být dosažení výhod při zadávání zakázek nebo při jejich dalším pokračování. Tyto zákony platí často i v případě malých nebo nepodstatných plateb v hotovosti nebo jiných příspěvků, jakož i plateb poskytnutých přímo nebo nepřímo podniky nebo jejich zástupci nebo ostatními obchodními partnery, včetně joint ventures. Společnost Danaher se zavázala, že bude dodržovat zákony k potírání úplatkářství a korupce na celém světě, a tato směrnice slouží ke splnění tohoto závazku.

II. SMĚRNICE

Ředitelé firem, vedoucí pracovníci nebo zaměstnanci Danaher nebo její přímo nebo nepřímo kontrolované dceřiné společnosti nesmějí poskytovat, uvolňovat, nabízet, schvalovat žádné platby, dary nebo příspěvky pro státní zaměstnance (jak definováno níže) nebo soukromé osoby nebo proplácet náklady spojené s takovými platbami nebo příspěvky, příp. jejich poskytnutím, ledaže by se to výslovně zamýšlelo v této směrnici a bylo předem písemně schváleno v souladu s postupem stanoveným v této směrnici. Zaměstnancům Danaher se proto zakazuje, aby vypláceli nebo přijímali úplatky. Obchodní příspěvky smějí být poskytovány nebo přijímány jen se striktním přihlednutím ke směrnici upravující přijímání/poskytování darů ve směrnici chování Danaher a k ostatním platným směrnici Danaher. Zaměstnanci by nikdy neměli poskytovat nebo přijímat obchodní příspěvky, které by mohly nepřiměřeně ovlivňovat úsudek zaměstnance, příp. ostatních zaměstnanců nebo mít pro Danaher negativní důsledky.

Tato směrnice zakazuje kromě jiného placení úplatků, které jsou poskytovány třetími zástupci Danaher nebo přímo nebo nepřímo kontrolovanými dceřinými podniky. Třetí osoby, které pracují pro Danaher jako obchodní jednatele nebo zástupci nebo dodavatelé, kteří pracují na zakázku, příp. z pověření Danaher nebo některého z přímo nebo nepřímo kontrolovaných dceřiných podniků, nesmějí platby, dary, příspěvky poskytovat, nabízet, schvalovat ani proplácet.

V rámci této směrnice označuje „státní zaměstnanec“ dále uvedené osoby nebo organizace:

- všechny osoby, které jsou zaměstnány ve vládě, státních úřadech nebo ministerstvech;
- všechny osoby, které jednají v úřední funkci z pověření vlády, státních úřadů nebo ministerstev;
- všechny osoby, které jsou zaměstnány v některém ze státních podniků nebo podniků podléhajících státní kontrole (povšimněte si prosím, že se to v mnoha zemích týká celé řady našich zákazníků, např. nemocnice, výzkumné ústavy nebo státní firmy);
- všichni úředníci nebo zaměstnanci veřejné mezinárodní organizace, jako je Světová banka nebo Spojené národy;
- všechny politické strany nebo straničtí funkcionáři nebo
- všichni kandidáti na politickou funkci.

Ve sporných případech označuje pojem státní zaměstnanec také volené zmocněnce, veřejné úředníky nebo osoby zaměstnané v armádě nebo zaměstnance státních podniků. Pod tento pojem spadají také příslušníci těchto osob („rodinní příslušníci“ včetně manželů/manželek nebo životních partnerů/partnerek, jakož i prarodičů, rodičů, sourozenců, neteří, synovců, tet, strýců a bratranců nebo sestřenic dotčené osoby a manžela/manželky, jakož i manželé/manželky nebo životní partneri/partnerky těchto osob a všechny další osoby, které žijí ve stejné domácnosti jako dotčená osoba).

V rámci této směrnice označuje pojem „platby, dary a příspěvky“ dále uvedené (povšimněte si prosím, že se přitom jedná pouze o příklady a výčet nelze chápat jako ucelený seznam):

Platby v hotovosti (nikdy přípustné), zboží, služby, pozornosti, zvláštní plnění, vstupenky na zábavní akce, členství v zájmových organizacích nebo klubech, sezónní dárky, účastnické poplatky na konferencích, honoráře, půjčky, dary, zvláštní rabaty, hotelové noclehy, doprava, pracovní nabídky, sponzorské dary politickým stranám, dárky (nezávisle na tom, jak jsou malé nebo nevýznamné), obchodní podíly a všechny další příspěvky pro příjemce, příp. ostatní osoby blízké příjemci, které považují výše uvedené za hodnotné (např. rodina, přátelé a obchodní partneři).

III. ROZSAH PLATNOSTI

Tato směrnice platí pro všechny ředitele firem, vedoucí pracovníky a zaměstnance Danaher a pro dceřiné společnosti na celém světě kontrolované přímo nebo nepřímo Danaher. Tato směrnice je doplněním k FCPA a ostatním předpisům směrnice chování Danaher; v žádném případě je nenahrazuje.

Tato směrnice platí pro veškeré nepřípustné platby, které jsou nabízeny, poskytovány státním zaměstnancům, státním úředníkům a/nebo soukromým osobám a které tyto osoby přijmou, nezávisle na místě, ať už je to v USA nebo v ostatních zemích, kde Danaher vyvíjí svoji obchodní činnost. Tato směrnice platí pro všechny nepřípustné platby, nezávisle na tom, zda jsou poskytovány přímo nebo nepřímo přes dceřiné společnosti, třetími osobami, dodavateli nebo podobně. Nehledě na zákaz nepřípustných plateb určených státním zaměstnancům, který vyplývá z FCPA a podobných zákonů, zakazuje tato směrnice všechny nepřípustné platby včetně plateb osobám, které nemají žádnou vazbu na vlády nebo úřady.

IV. OMEZENÉ VYJÍMKY

V rámci této směrnice jsou přípustné dále uvedené aktivity pouze po předchozí kontrole a písemném schválení, jak vysvětleno níže:

1) Poskytování bezhotovostních darů a podpor, které se uskuteční v dobré víře a bez nenáležitých záměrů v souvislosti se zákonnými marketingovými aktivitami a aktivitami na podporu prodeje ze strany Danaher po uzavření dále uvedeného schvalovacího procesu (dary v peněžní podobě nejsou nikdy přípustné).

SCHVALOVACÍ PROCES: viz s. 15 (směrnice upravující poskytování/přijímání darů) ve směrnici chování Danaher, příp. u dárců pro státní zaměstnance nebo soukromé osoby v Číně, viz směrnice upravující poskytování/přijímání darů pro Čínu.

2) Po uzavření dále uvedeného schvalovacího procesu: cestovní nabídky a nabídky na ubytování, které jsou v přímé souvislosti s podporou prodeje, předváděním nebo objasněním výrobků nebo servisu Danaher.

SCHVALOVACÍ PROCES: viz směrnice Danaher a postupy upravující náklady na zákaznické cestovné a zábavní akce.

V žádném případě není vedoucím pracovníkům, ředitelům firem nebo zaměstnancům Danaher nebo dceřiným podnikům přímo nebo nepřímo kontrolovaným Danaher nebo třetím osobám, které realizují obchody jako obchodní jednatelé nebo zástupci nebo jako dodavatelé z pověření Danaher nebo dceřiných podniků Danaher, povoleno, aby zamýšleli nebo poskytovali pod záminkou jedné z výše uvedených omezených výjimek platby pro státní zaměstnance nebo soukromé osoby nebo také jen učinili pokus o takovou platbu, ledaže by se nejdříve striktně přihlédlo k odpovídajícímu, výše zmíněnému schvalovacímu procesu.

V. KOREKTNÍ VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚŘEDNÍCH DOKUMENTŮ A INTERNÍ KONTROLY

FCPA a ostatní zákony stanoví účetní normy a normy upravující vedení úředních dokumentů, které mají zajistit, aby podniky vedly korektní účetnictví a dokumentaci procesů a také dbaly na přiměřené interní kontroly. Podle nich musejí být všechny platby uskutečněné Danaher nebo jedním z přímo nebo nepřímo kontrolovaných dceřiných podniků nebo libovolnou osobou a náhrady z pověření Danaher nebo některého z přímo

nebo nepřímo kontrolovaných dceřiných podniků zapsány korektně, včas a s přiměřeným uvedením dat do účetních knih, podkladů a na účty podniku Danaher. Chybné, zavádějící, neúplné, nepřesné a fingoané zápisy v účetních knihách a podkladech podniku Danaher jsou striktně zakázány. Nikdy není povoleno, aby byly nepřípustné platby zapisovány jako řádné nebo byly nepřípustné platby skrývány za větší částky nebo položky přípustných plateb. Kromě toho musí zachovat každý obchodní úsek Danaher podávající zprávu interně kontrolované prostředí, aby se zabránilo nepřípustným platbám již od samého počátku.

VI. ZÁSTUPCI TŘETÍCH

Danaher vyžaduje úplné zveřejnění informací a získání všech nutných souhlasů předtím, než některý z podniků Danaher zaměstná nebo smluvně pověří agenty, prodejce, odbytové úseky, konzultanty nebo jiné zástupce, příp. s nimi naváže obchodní vztahy, za účelem provádění prací, které (i) příp. zahrnují realizaci obchodů se státními zaměstnanci nebo (ii) příp. zahrnují prodej podnikových výrobků Danaher ostatním. Účelem zveřejnění informací je kontrola legitimacy podniku, aby se zajistilo, že tento nevyplácí úplatky a že se přitom nejedná o státní podnik nebo osobu s vazbou na vládu /úřad, stejně jako získání informací o dosavadním placení úplatků ze strany této osoby nebo podniku. Všechny dceřiné podniky Danaher musejí dodržovat směrnice v souboru opatření odbytových partnerů Danaher, aby se zajistilo, že budou tyto směrnice ve vztahu k třetím osobám dodržovány.

VII. SLOUČENÍ, PŘEVZETÍ A JOINT-VENTURE

Všechny dohody každého jednotlivého podniku Danaher s cílem sloučení, převzetí nebo vstupu do joint venture s externími právníckými osobami Danaher vyžadují předchozí souhlas právního oddělení Danaher. V případech, ve kterých bude Danaher nebo některý z dceřiných podniků usilovat o sloučení, převzetí hlavních podílů nebo kontrolu podniku, příp. získání veškerého nebo většiny majetku třetích osob, musí Danaher zvážit všechna právní, finanční rizika a rizika týkající se obchodní pověsti s ohledem na potenciální korupční rizika, která na základě těchto transakcí vzniknou.

VIII. SOULAD SE ZÁKONY A POKUTY/TRESTY

Management a personál finančního a právního oddělení každého jednotlivého obchodního úseku Danaher jsou kompetentní za soulad se zákony a implementaci této směrnice. Nedodržování této směrnice může vést k disciplinárnímu řízení, příp. až k výpovědi. Jednotlivým osobám, které nedbají zákonů potírajících úplatkářství, mohou být kromě toho v rámci trestního řízení uloženy peněžní tresty a tresty odnětí svobody.

IX. ŠKOLENÍ

Všichni stálí zaměstnanci Danaher musejí absolvovat každý rok školení FCPA nebo školení Global Bribery and Corruption (školení k tématu úplatkářství a korupce v celosvětovém měřítku) a kromě toho číst tyto směrnice. Pokud je to v rámci regionální legislativy a příslušných zákonů pracovního práva přípustné, musejí všichni stálí

zaměstnanci potvrdit každý rok v rámci certifikace, příp. směrnice chování Danaher také to, že dodržují směrnici Danaher k potírání úplatkářství a korupce.

X. OZNÁMENÍ A OCHRANA PŘED ODVETNÝMI OPATŘENÍMI

Ředitelé firem, vedoucí pracovníci a zaměstnanci musejí nahlásit každé jednání, které považují v dobré víře za porušení nebo domnělé porušení této směrnice, svým nadřízeným, vedení firmy nebo helpline Danaher v otázkách integrity a souladu se zákony www.danaherintegrity.com (pro zaměstnance v zemích Evropské unie, kteří vyžadují zvláštní postup v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů, zní webová adresa www.danaherintegrityeu.com). Se všemi takovými oznámeními se nakládá důvěrně, jak je to ze zákona přípustné a odpovídá příslušnému přešetření. Danaher zakazuje jakákoliv odvetná opatření při oznámení domnělého chybného jednání, pokud byla učiněna v dobré víře.

Nebude-li si zaměstnanec některého z podniků Danaher jistý, zda je jím požadovaná platba nepřípustná, pak by se platba neměla uskutečnit. Zaměstnanec by se měl nejdříve obrátit na svého nadřízeného, vedení firmy, právní oddělení své firmy nebo právní oddělení Danaher (příp. při větší důvěrnosti na helpline Danaher v otázkách integrity a souladu se zákony www.danaherintegrity.com nebo www.danaherintegrityeu.com) a vyžádat si jejich radu předtím, než bude platba z jeho strany nebo ze strany jiné osoby provedena.

V případě otázek ohledně této směrnice nebo schvalovacího procesu nutného v rámci této směrnice se obraťte na právní oddělení Danaher.