

## **SmartView 3.2.1**

---

# İçindekiler

Giriş .....	1
SmartView® Programına Hoş Geldiniz .....	1
Sistem Gereksinimlerinin Kavranması .....	2
SmartView Programının Yüklenmesi.....	3
SmartView'ı Web Üzerinden Güncelleme .....	4
SmartView Yazılımının Sistemden Çıkarılması .....	5
Kart Okuyucunuz .....	6
Sorunların Bildirilmesi .....	7
Bizimle İletişim .....	8
Lisans Sözleşmesi .....	9
SmartView Temel Noktaları .....	11
Görüntülerinizin Kaydedilmesi ve Aktarılması .....	11
Isıl Görüntüleyiciye Bağlanma .....	12
Isıl Görüntüleyicinizi Güncelleyin .....	13
SmartView Programının Başlatılması.....	14
SmartView Ana Penceresinin Kullanılması .....	15
Görüntüleri Düzenlemek İçin Çalışma Alanlarının Kullanılması .....	16
Tercihlerin Belirlenmesi.....	17
Görüntüleme .....	22
Görüntülemek Üzere Dosyaların Açılması .....	22
Örnek Görüntülerin Kullanılması .....	23
Görüntü Penceresinin Kavranması .....	24
Görüntü Açılır Menüsünün Kullanılması.....	25
Piksel Sıcaklıklarına Bakmak .....	26
Görüntü Bilgi Penceresinin Kullanılması .....	27
İşaretleyici Veri Penceresinin Kullanılması.....	28
Çizgelerin Kullanılması.....	29
IR-Fusion Görünür Işık Görüntüsüne Bakış .....	30
Videolarla Çalışma .....	31
Video Akışının Görüntülenmesi.....	32
Görüntü Yazarının Kullanılması .....	33
Renk Paletinin Kullanılması .....	34
Renk Alarmlarının ve Eşisuların Kullanılması .....	35
Salım Gücünün ve Arka Plan Sıcaklığının Değiştirilmesi .....	37
İletim Düzeltmeyi Değiştirme.....	38
Görüntü İşaretleyicilerin Kullanılması .....	39
İşaretleyicilerin Çıkarılması .....	42
Görüntülerin veya Videoların Döndürülmesi.....	43
İşaretleyici Özelliklerinin Değiştirilmesi.....	44
IR-Fusion™ Görüntüleri İle Çalışma .....	45
Görüntü Notlarını Düzenleme .....	46
Dayanak Görüntülerin Kullanılması.....	47
Görüntü Açıklamalarını Düzenleme .....	48
Çok Sayıda Görüntülerin Aynı Anda Düzenlenmesi.....	49

Notlar .....	50
Not yazarı öğrenme.....	52
Not Yazar'ın Kullanılması Dersi.....	55
Not Sürükleme ve Bırakma .....	58
Sesli Not.....	59
Rapor Oluşturma .....	60
SmartView Raporları: Genel Bakış .....	60
Rapor Oluşturma.....	61
Rapor Şablonları .....	65
Rapor Şablonu Düzenlemesinin Çalışır Kılınması .....	68
Rapor Şablonlarının Değiştirilmesi .....	69
Rapor Şablonu Oluşturulması .....	72
Rapor Şablonu Unsurları.....	73
Rapor Şablonu Unsuru Nitelikleri .....	76
Panonun Kullanılması.....	78
Bir Görüntü Kopyalama ve Yapıştırma .....	78
Görüntü Bilgileri Kopyalama ve Yapıştırma.....	79
Çizge Kopyalama ve Yapıştırma .....	80
İşaretleyici Veriyi Kopyalama ve Yapıştırma .....	81
Görüntülerin ve Sıcaklık Verilerinin Dışa Aktarılması .....	82
Doğru Sıcaklıkların Alınması .....	84
Temel Kızılötesi Işın Ölçümü .....	84
Teknoloji Sınırlarını Kavrama .....	86
Salım Gücü Hızlı Önerileri.....	87
Salım Gücü Tablosu.....	88

# Giriş

## SmartView® Programına Hoş Geldiniz

SmartView® Yardım Dosyası Düzeltme Sürümü 3.2.1

SmartView, güçlü olmanın yanı sıra kullanımı kolay, sisteminizle birlikte bir CD-ROM diskinde sağlanan bir analiz ve rapor yazılımıdır.

SmartView, ısı görüntü çekici makinanızla birlikte, size şu olanakları sağlar:

- Termografik (Isıl çizge) görüntüleri bilgisayara aktarma ve bu görüntüleri verimli bir şekilde yönetme.
- Kızılötesi ve görünür ışık kontrol görüntülerini en iyi duruma getirme ve analiz etme.
- Önemli görüntü verileri içeren ayrıntılı ve profesyonel raporlar oluşturma ve bastırma.

# Sistem Gereksinimlerinin Kavranması

SmartView® programını yükleyip kullanmadan önce, bilgisayarınızın aşağıdaki sistem gereksinimlerini karşıladığından emin olun:

## Yazılım Gereksinimleri

- Microsoft® Windows™ XP/Vista/7.
- Ürün kaydı ve SSS'leri okumak için bir Web tarayıcısı: Microsoft® Internet Explorer 8.0 ya da üzeri.
- Rapor şablonu değişimi için Microsoft Word 2007 (isteğe bağlı).

## Donanım Gereksinimleri

- [Bellek kartı okuyucusu](#).
- Web tarayıcısı ve Microsoft® Word için gerekenin dışında 512 MB RAM (Vista veya 7 için 1 GB).
- 16 bit renk, 1024 x 768 çözünürlüğe sahip bir ekran kartı veya üzeri.
- Renkli yazıcı (görüntülerinizi yazdırmak için).
- CD-ROM sürücüsü (SmartView yazılımını yüklemek için).
- Video oynatmak için Windows Media Player ve video codec'i (isteğe bağlı).

# SmartView Programının Yüklenmesi

## SmartView yazılımını yükleme için;

1. Tüm programları kapatınız.
2. CD-ROM sürücüsüne SmartView CD-ROM diskini koyun. Sisteminizde Otomatik Başlama özelliği çalışır durumda ise, yükleme otomatik olarak başlar, 5. adıma geçin.
3. Otomatik Başlama alışmazsa, Başlat menüsünden alıştır seçeneğini seçin.
4. Yazın: <D:\setup> (Sürücü harfiniz değişikse, "D" yerine CD-ROM sürücüsü için olan harfinizi girin).
5. Yükleme tamamlamak için ekranda çıkan işlemleri uygulayın.

# SmartView'ı Web Üzerinden Güncelleme

Web'deki güncellemeleri denetleyerek SmartView'ı güncel tutun. SmartView her başlatıldığında güncellemeleri otomatik olarak denetleyebilir veya Yardım menü çubuğundan güncellemeler manüel olarak denetlenebilir.

## Otomatik Güncellemeler

SmartView her başladığında güncellemeleri otomatik olarak denetleyebilir.

### SmartView'ın Web'de güncelleme olup olmadığını otomatik olarak denetlemesini sağlamak için:

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzen seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini.
2. Uygulama sekmesine tıklayın.
3. Otomatik güncellemeleri etkinleştirmek için kutuyu işaretleyin. Otomatik güncellemeleri devre dışı bırakmak için onay kutusunu temizleyin.
4. Tamam'a tıklayın.

**Not:** Varsayılan değer otomatik Web güncellemelerinin etkinleştirilmesidir.

## Manüel Güncellemeler

SmartView, kullanıcı tarafından istendiğinde, Web'de güncelleme olup olmadığını denetler.

### Web'de SmartView güncellemeleri olup olmadığını manüel olarak denetlemek için:

1. SmartView Menü Çubuğunda Yardım'a tıklayın ve "Güncellemeleri Denetle" seçeneğini belirleyin.
2. Yeni güncellemeler varsa, SmartView güncellemeler olduğunu belirtir.
  - a. Evet'e tıklayın.
  - b. Bir güncellemenin indirildiğini ve programın başlatıldığı gelecek sefer kullanıma hazır olacağını bildiren bir mesajla birlikte hemen veya daha sonra güncelleme seçeneği görüntülenir.
  - c. Hemen yüklemek için Şimdi'ye veya SmartView gelecek sefer başlatıldığında yüklemek için Daha Sonra'ya tıklayın.
3. SmartView zaten güncel olduğundan yeni güncellemeler yoksa, "Geçerli SmartView yüklemeniz güncel" diyen bir mesaj görüntülenir.
  - a. Tamam'a tıklayın.

## SmartView Yazılımının Sistemden Çıkarılması

**SmartView yazılımını bilgisayarınızdan silmek için:**

1. Windows denetim masasını açın.
2. Windows denetim masasında, Program Ekleme ve Çıkarma aracını seçin.
3. SmartView programını seçin ve SmartView yazılımını çıkarmak / sistemden silmek için uygun düğmeye tıklayın.
4. Ekranda çıkan işlemleri uygulayın.

**Not:** Düğme adları kullandığınız Windows™ sürümüne göre değişebilir. Örneğin, Windows™ XP'de, Değiştir/Kaldır düğmesini seçin.



## **Kart Okuyucunuz**

Görüntüleri ısı çekici makinenizden bilgisayarınıza aktarmak için, sisteminizle birlikte gelen bellek kart okuyucusunu kullanın. Bu aygıt, bir USB bağlantı noktasına bağlanır.

Kart okuyucunuzu yüklemek ve çalıştırmak için, aygıtla birlikte gelen yönergeleri uygulayın.

## Sorunların Bildirilmesi

SmartView programını yüklemek veya çalıştırmakta sorunlarınız olursa ya da bir yazılım hatasını bildirmek isterseniz, [Teknik Destek](#) ile iletişim kurun.

Yazılım hatalarını bildirirken, lütfen aşağıdaki bilgileri verin:

1. Çalıştırdığınız işletim sistemi.
2. Kullandığınız bilgisayar markası ve modeli.
3. Kullandığınız SmartView sürümü.
4. Sorunun ayrıntılı tanımı ve nasıl ortaya çıktığı. Aldığınız her hata mesajını doğru yazmaya dikkat edin. Ekran resimleri veya hata raporları tercih edilir.

## **Bizimle İletişim**

Teknik Destek:

ABD'den: (800) 760-4523  
Uluslararası: 1.425.446.5500

Adres:

Fluke Thermography  
3550 Annapolis Lane N.  
Suite 70  
Plymouth, Minnesota 55447  
ABD

Fluke Corporation  
6920 Seaway Blvd.  
Everett, WA 98206  
ABD

Web:

[www.fluke.com](http://www.fluke.com)

# Lisans Sözleşmesi

© 2006-2012 Fluke Corporation.

Bu belgede yer alan bilgiler, önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Fluke, Fluke logosu ve SmartView, Fluke Corporation'ın ticari markalarıdır. Windows, Microsoft Corporation'ın ticari markasıdır. Pentium, Intel Corporation'ın ticari markasıdır. Diğer ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülküdür.

## SON KULLANICI LİSANS SÖZLEŞMESİ (EULA)

Ekteki yazılım ürünü, bu sözleşmenin madde ve koşullarına bağlı olarak sağlanmaktadır. Yazılım ürününün otuz günden fazla tutulması, ürünü saran kapalı ambalajın açılması ya da ürünün herhangi bir şekilde kullanımı bu sözleşme maddelerinin kabul edilmesi olarak değerlendirilir. Bu maddeleri kabul etmiyorsanız, ödemiş olduğunuz lisans ücretinin tam iadesi için kullanılmamış ürün ve beraberindeki materyali derhal Fluke şirketine ya da satın aldığınız yere geri veriniz.

1. LİSANSIN VERİLMESİ. Fluke Corporation (Fluke), bu EULA sözleşmesine uygun olarak size, ekteki yazılımın kullanım hakkını vermektedir. Bu lisans, yazılımın değiştirilmesi veya dağıtım hakkını içermez.

2. AD, TELİF HAKKI VE TİCARİ MARKA. Bu yazılım ürünü, Fluke ve şirketin sağlayıcılarının mülküdür ve Amerika Birleşik Devletleri telif hakkı yasaları ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde korunur. Bu nedenle, size yukarıda verilen haklar dışında, yazılım ürününü diğer telif haklı materyal gibi ele almalısınız ve tüm kopyalarına gerekli telif hakkı bildirisini eklemelisiniz.

3. KISITLAMALAR. Yazılımın tersine mühendisliğini yapmamalı, birleşimini çözmemeli ve bileşenlerine ayırmamalısınız. Yazılım, güncelleme ise, herhangi bir devri, güncellemeyi ve önceki sürümlerini içine almalıdır.

Yazılımı yalnız amaçlanmış olduğu Fluke ürünleriyle birlikte kullanabilirsiniz.

Amerika Birleşik Devletleri veya yargı yetkisi olan diğer ülkenin yönetmelikleri veya yasaları uyarınca yazılımın ihracatının veya yeniden ihracatının kısıtlandığı herhangi bir ülkeye Fluke şirketinin yazılı izni olmadan yazılımın ihracatını ya da yeniden ihracatını yapamazsınız.

4. SÜRE. Bu lisans sözleşmesi, kabul ettiğiniz zaman geçerli olur ve a) Fluke şirketinin yazılı bildiri ya da b) lisans sözleşmesine uymamanız durumunda sona erinceye dek geçerliliğini sürdürür. Lisans sözleşmesinin sona ermesi durumunda, yazılım ürününün tüm kopyalarını ve ilgili yazılı materyalleri Fluke şirketine iade etmeli ya da yok etmelisiniz.

5. DİĞER SÖZLEŞMELER. Bu anlaşmanın maddeleri veya koşulları diğer sözleşmelerin madde veya koşullarıyla çelişirse, bu sözleşme diğer sözleşmeleri geçersiz kılar.

6. SINIRLI GARANTİ. Fluke, lisansın kabulünün tarihinden 90 gün bir süre için, bu yazılım ürününün amaçlandığı ortamda birlikte gelen yazılı belgelere önemli derecede uygun çalışacağını garanti eder. Buna ek olarak Fluke, yazılımın orijinal kopyasının kusursuz veri ortamına kaydedilmiş olduğunu garantiler. Fluke, yazılımın kesintisiz çalışacağını ya da hatasız olacağını garantilemez.

7. ÇÖZÜMLER. Fluke şirketinin tüm yükümlülüğü ve size sağlayacağı tek çözüm, şirketin takdirinde; a) ürün için ödenen fiyatın iadesi ya da b) sınırlı garantiye uymayan yazılım ürününün değiştirilmesi veya onarımı olacaktır. Bu sınırlı garanti, ürünün çalışmamasının nedeni, kaza, kötü kullanım ya da yanlış uygulama ise geçerli olmaz. Değiştirme yazılım ürünü, orijinal 90 günlük garanti süresinin geri kalan bölümü ya da 30 gün için (hangisi daha uzun süre ise) garantilenecektir.

8. BAŞKA GARANTİ YOKTUR. FLUKE, YAZILIM ÜRÜNÜ YA DA BİRLİKTE GELEN YAZILI BELGELERLE İLGİLİ PAZARLANABİLİRLİK VE BELLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ İMA EDİLEN GARANTİLER DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN AÇIK VEYA İMA EDİLEN TÜM DİĞER GARANTİLERİ REDDEDER. Hiçbir durumda Fluke veya mal sağlayıcıları, bu yazılımın kullanımı ya da kullanılmaması sonucu oluşan herhangi bir zarardan (sınırlamasız bir şekilde, dolaylı, sonuçsal veya tesadüfi zararlar, iş karı kaybı, iş kesintisi ya da diğer parasal kayıplar dahil), böyle bir zarar konusunda Fluke uyarılmış olsa dahi, sorumlu olmayacaktır.

9. BAĞLI OLDUĞU YASA. Bu sözleşme ve lisans, Amerika Birleşik Devletleri'nde ABD Washington Eyaleti yasalarına ve diğer yerlerde sözleşmenin yapıldığı ülke yasalarına bağlı olarak yönetilir.

# SmartView Temel Noktaları

## Görüntülerinizin Kaydedilmesi ve Aktarılması

Isıl görüntüleyicinizle çektiğiniz görüntüleri kaydetmek için sisteminizle birlikte gelen çıkarılır bellek kartını kullanın veya görüntüleyicinizi doğrudan bilgisayarınıza bağlayın.

Bellek kartına kaydedilmiş dosyaları bilgisayarınıza aktarmak için sisteminizle birlikte gelen [kart okuyucuyu](#) kullanın.


Bellek kartına kaydedilen dosyaları size sağlanan kabloyla bilgisayarınıza aktarmak ya da silmek için:

1. Isıl görüntüleyicinizi bilgisayarınıza [bağlayın](#).
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Yenileri İndir - yalnızca bir önceki indirmeden sonra oluşturulan yeni dosyaları indirin.
  - Tümünü İndir - tüm dosyaları indirin.
  - Tümünü İndir ve Sil - tüm dosyaları indirin ve bellek kartından silin.
  - Tümünü Sil - tüm dosyaları bellek kartından silin.

## Isıl Görüntüleyicinize Bağlanma

[Bilgisayara dosyaları aktarmak](#), [video akışı görüntülemek](#), [ısıl görüntüleyicinizi güncellemek](#) veya fabrika ayarlarını geri yüklemek için ısıl görüntüleyicinizi bilgisayarınıza bağlayın.


**Not:** Bu özellik tüm ısıl görüntüleyicilerde bulunmamaktadır.

Bilgisayarınıza bir ısıl görüntüleyici bağlandığında,  kamera bağlandı düğmesi görünecektir. Düğmeyi aşağıdaki işlemler için kullanabilirsiniz:

- "[Uzak Ekran](#)" seçeneğini belirleyerek video akışı görüntüleyebilirsiniz.
- [Dosya aktarım seçimleri](#) özelliğini kullanarak bellek kartınıza dosya aktarabilir veya kartınızdan dosyaları silebilirsiniz.
- "[Aygıt Yazılımını Güncelle](#)" seçeneğini belirleyerek ısıl görüntüleyicinizin aygıt yazılımını güncelleyebilirsiniz.
- "Fabrika Ayarlarını Geri Yükle" seçeneğini belirleyerek ısıl görüntüleyicinizin fabrika ayarlarını geri yükleyebilirsiniz. Bu işlemle görüntüleyici varsayılan ayarlara geri dönecektir; görüntü sayacınızın sıfırlanması buna dahildir.

**Not:** Bellek kartında başka görüntü dosyaları yoksa, görüntü sayacı sıfırlanacaktır. Kartta görüntü dosyaları varsa sayaç en yüksek görüntü sayısının bir fazlasına ayarlanacaktır.

## Isıl Görüntüleyicinizi Güncelleyin

İnternette güncellemeleri kontrol ederek ısıl görüntüleyicinizi güncel tutun. SmartView, ısıl görüntüleyicinizi bilgisayarınıza her bağladığınızda otomatik olarak internette güncellemeleri kontrol eder. Görüntüleyiciniz bağlıyken siz de  kamera bağlandı simgesini kullanarak güncellemeleri el ile kontrol edebilirsiniz.

### Otomatik Güncellemeler

Isıl görüntüleyici bilgisayara her bağlandığında SmartView otomatik olarak güncellemeleri kontrol edecektir.

#### İnternette güncellemeleri otomatik olarak kontrol etmek için:

1. SmartView'i başlatın.
2. Isıl görüntüleyicinizi bilgisayarınıza bağlayın.
3. Bir güncelleme varsa SmartView otomatik olarak en son sürümü yükleyecektir.
4. Güncelleme yüklendiğinde SmartView "Bağlanan kamera için bir aygıt yazılımı güncellemesi mevcut. Bu güncelleme 5 dakika kadar sürebilir. İşlem tamamlandığında kamera kapanacaktır" iletisini gösterecektir.

### Manuel Güncellemeler

Kullanıcının isteği üzerine SmartView internette güncellemeleri kontrol edecektir.

#### İnternette güncellemeleri el ile kontrol etmek için:

1. SmartView'i başlatın.
2. Isıl görüntüleyicinizi bilgisayarınıza bağlayın.
3. Kamera bağlandı simgesine basın ve "Aygıt yazılımını güncelle" seçeneğini belirleyin.
4. Bir güncelleme varsa SmartView en son sürümü yükleyecektir.
5. Güncelleme yüklendiğinde SmartView "Bağlanan kamera için bir aygıt yazılımı güncellemesi mevcut. Bu güncelleme 5 dakika kadar sürebilir. İşlem tamamlandığında kamera kapanacaktır" iletisini gösterecektir.
6. Güncelleme yoksa "Aygıt yazılımını güncelle" seçeneği kullanılamayacaktır.









## **SmartView Programının Başlatılması**

SmartView yazılımını bilgisayarınıza yüklediğinizde, Windows™ masaüstüne ve Windows Başlat menüsüne bir SmartView başlatma simgesi yerleştirilir.

Yazılımı yükledikten sonra SmartView programını başlatmak için, masaüstündeki SmartView simgesine çift tıklayın ya da, Windows Başlatma menüsünde SmartView simgesine (standart kurulum kullanıldığında "Fluke" klasörünün içinde) tıklayın.

## SmartView Ana Penceresinin Kullanılması

SmartView işlevlerine erişim için SmartView ana penceresini kullanın. SmartView penceresi unsurları arasında yer alanlar:

- **Başlık Çubuğu:** SmartView penceresinin üst kısmında yer alır. SmartView penceresini küçültmek, büyütme ve kapatmak için kumandaları içerir.
- **Menü Çubuğu:** Başlık Çubuğu altında yer alır. Çeşitli SmartView işlevlerini başlatmak için kullanılan bir dizi aşağı açılır menü içine alır.
- **Araç Çubuğu:** Menü Çubuğu altında yer alır. Bir dizi kumandayı içine alır; bunlar soldan sağa:
  -  Görüntü dosyasını aç düğmesi: Bir görüntü açmak için buna tıklayın.
  -  Etkin görüntüyü kaydet düğmesi: Etkin görüntüyü kaydetmek için buna tıklayın.
  -  Tüm görüntüleri kaydet düğmesi: Tüm açık görüntüleri kaydetmek için buna tıklayın.
  -  Etkin görüntüyü düzenle düğmesi: Görüntü düzenleme penceresini açarak etkin görüntüyü düzenlemek için bunun üzerine tıklayın. (Not: Ayrıca, etkin görüntüye çift tıklayarak da görüntü düzenleme penceresini açabilirsiniz.)
  -  Tüm görüntüler hakkında hızlı rapor düğmesi: Bir rapor şablonu açmak ve etkin görüntü için rapor oluşturmak için buna tıklayın.
  -  Not Dosyası Yazarı düğmesi: Bir not dosyası oluşturmak ya da açmak isterseniz, Not dosyası yazarı açmak için buna tıklayın.





### Etkin Görüntü Penceresi

- Aynı anda birden fazla açık görüntü olabilir, ancak aynı anda yalnız bir "etkin" görüntü olabilir. Birçok SmartView kumanda düğmesi, etkin görüntüde çalışır. SmartView [çalışma alanında](#), etkin bir görüntü açıktır ve birden fazla görüntü açık ise etkin görüntünün penceresinin penceresi vurgulanmış ve çalışma alanında ön plana getirilmiştir.

### Açık bir görüntü penceresini etkin kılmak için;

1. İstedığınız görüntü penceresine çift tıklayın.
2. [Görüntü düzenleme penceresini](#) açmak amacıyla görüntü üzerinde çift tıklayın.

### Görüntü Simgesi Tanımı:

-  Kızılötesi görüntü
-  Notlu kızılötesi görüntü
-  IR-Fusion görüntü
-  Metin notlu IR-Fusion görüntü

## **Görüntüleri Düzenlemek İçin Çalışma Alanlarının Kullanılması**

Isıl görüntü çekicinizden aktardığınız görüntüler, bilgisayarınızın sabit diskinde birçok farklı klasörde ya da şirket ağında saklanabilir.

Görüntülerinizi düzenlemek için, SmartView çalışma alanlarını ve aşağıdaki önerileri kullanınız:

- Tek denetimden veya yönlendirmeden gelen görüntüleri bir arada tutun.
- Aynı hedef nesnenin tüm görüntülerini bir arada gruplayın. Sonra da,
  - Şu andaki durum ile önceki denetim durumunu karşılaştırarak bir donatım parçasının görelî sağlığını saptayın.
  - Servisin ısıl belirtiyi düzelttiğini kontrol edin.
  - Düzeltme işini önce ve sonra senaryosu ile kontrol edin.

## Tercihlerin Belirlenmesi

Tercihler iletişim kutusu, çoğu SmartView ayarını seçebileceğiniz yerdir.

## Uygulama Sekmesi

### Görüntülerin Sıralanması

Birden fazla görüntü açıksa, görüntünün çekildiği saate veya görüntü dosyası adına göre sıralayabilirsiniz.

#### Görüntü pencerelerinin sıralanma yöntemini seçmek için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Uygulama sekmesine tıklayın.
3. "Pencere Sıralama Yöntemi" kutusunun yanındaki aşağı okuna tıklayın ve Görüntü Saati veya Dosya Adı'nı seçin.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

## Dil Ayarını Değiştirme

#### SmartView dil ayarını değiştirmek için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Uygulama sekmesine tıklayın.
3. "Dil" kutusunun yanındaki aşağı okuna tıklayın ve istediğiniz dili seçin.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

**Not:** Dil değişikliğinin etkili olması için SmartView programını kapatıp yeniden açmanız gerekir.

## Derece Birimini Değiştirme

Sıcaklık birim kumanda düğmeleri, bir görüntüyle ilişkili sıcaklık birimini (°F, °K, °C) değiştirmenize olanak sağlar.

#### Sıcaklık birimini değiştirmek için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Uygulama sekmesine tıklayın.
3. "Sıcaklık Birimi" kutusunun yanındaki aşağı okuna tıklayın ve istediğiniz sıcaklık birimini seçin.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

**Not:** Fahrenheit sıcaklık birimi, Japonca etkin olduğunda kullanılamaz.

## **Sabit Görüntü Ayarını Değiştirme**

Bir görüntünün salım gücü değerini değiştirdiğinizde, görüntünün görünümü değişir, çünkü görüntü piksel sıcaklıkları, siz salım gücünü ayarladıkça değişir ve uygun olarak yeniden renklenir. "Sıcaklıklar değişse de görüntüler sabit kalır" ayarının yanındaki kutunun işaretlenmesi, görüntünün salım gücü her değiştiğinde renk paleti değerlerinin değişmesine neden olur; ancak görüntü dereceleri değişse de görüntü görsel olarak değişmez.

### **Sabit Görüntü ayarını değiştirmek için;**

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Uygulama sekmesine tıklayın.
3. Sabit görüntüleri etkin kılmak için kutuyu işaretleyin. Sabit görüntüleri etkisiz kılmak için onay kutusunu etkisiz kılın.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

## **İşaretleyici Özellikleri Ayarını Değiştirme**

Bir görüntü üzerine bir işaretleyici yerleştirdiğinizde, işaretleyiciyi koyduktan hemen sonra [işaretleyici özelliklerini](#) düzenlemek isteyebilirsiniz.

### **Düzenleme işaretleyici özellikleri ayarını değiştirmek için;**

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Uygulama sekmesine tıklayın.
3. Bir işaretleyiciyi yerleştirdikten sonra SmartView programının işaretleyici özellikleri penceresini otomatik olarak açması için kutuyu işaretleyin. İşaretleyici özellikleri penceresinin otomatik olarak açılmasını istemiyorsanız onay kutusunu etkisiz kılın.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

## **Başlatma sonrasında güncellemeleri denetle Ayarını Değiştirme**

SmartView'ı güncel tutmak için, SmartView'ın uygulamayı her açtığınızda güncellemeleri denetlemesini seçin.

### **Başlatma sonrasında güncellemeleri denetleme ayarını değiştirmek için:**

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Uygulama sekmesine tıklayın.
3. Uygulamayı başlattığınızda SmartView'ın otomatik olarak güncellemeleri denetlemesi için onay kutusunu işaretleyin. SmartView'ın otomatik olarak güncellemeleri denetlemesini istemezseniz onay kutusunu devre dışı bırakın.
4. Tamam'a tıklayın.

# Raporlar Sekmesi

## Rapor Oluşturma Seçeneği

Bir raporun PDF ya da .docx biçiminde oluşturulmasını seçebilirsiniz. PDF biçimi, Adobe Acrobat yazılımı veya benzerinde kullanılabilir. Docx (.docx biçimi, Microsoft Word 2007 programında yerleşik olarak desteklenir.

Docx (.docx biçimi ayrıca, Microsoft'un sağladığı Office uyumluluğu aracı kullanılarak Microsoft Word programının önceki sürümlerinde de desteklenir. [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com) sitesine gidin ve "Office uyumluluğu" (Office Compatibility) konusunu arayın. Word, Excel ve PowerPoint 2007 dosya biçimleri için Office uyumluluğu paketini indirin.

PDF belgesini ayrıca, MS Word 2007'de bir docx belgesinde Başka Adla Kaydet ya da Bas seçeneklerini kullanarak da oluşturabilirsiniz. Bu, SmartView programını rapor oluşturmak için kullandıktan sonra raporunuzu değiştirmek ya da raporunuza eklemek isterseniz yararlıdır.

**Not:** Microsoft'tan "PDF veya XPS olarak kaydet yardımcı programını" indirip yüklemeniz gerekebilir.

### Oluşturulan rapor biçimini değiştirmek için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Raporlar sekmesine tıklayın.
  - Raporu .PDF biçiminde oluşturmak için "PDF" ayarı yanındaki kutuyu işaretleyin.
  - Raporu .docx biçiminde oluşturmak için "MS Word docx" ayarı yanındaki kutuyu işaretleyin.
  - Raporu hem PDF hem de docx biçiminde oluşturmak için "PDF ve MS Word docx ayarı yanındaki kutuyu işaretleyin.
3. Tamam seçeneğine tıklayın.

### Rapora bakış seçeneğini değiştirmek için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Raporlar sekmesine tıklayın.
3. Tamamlandıktan sonra rapora hemen bakmak için "Rapor Çıkarıldıktan Sonra Görüntüle" seçeneği yanındaki kutuyu işaretleyin. Raporu hemen görüntülemeyi kaydetmek için onay kutusunun işaretini kaldırın. A Raporu adlandırmanız ve elverişli bir yerde saklamanız için "Başka Adla Kaydet..." iletişim kutusu görünecektir.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

# Dosyalar Sekmesi

## Ayarlar Dosyası

Ayarlar dosyası, tercihler penceresinde, rapor sihirbazında ve hızlı raporda eklenen ayarları kaydeder. Bazı kameraların ayrı kullanıcı ayarlarını sakladığı gibi, farklı kullanıcılar için çok sayıda ayar dosyası olabilir. Ayarlar dosyası da SmartView ayarlarını bir bilgisayardan diğerine ya da yazılım yükseltmeleri arasında aktarmak amacıyla kullanılabilir.

SmartView, siz ayarlarınızı değiştirdikçe ayarlar dosyasını otomatik olarak günceller. Ayarlarınızı değiştirmeden önce şimdiki ayarlarınızı kaydetmek isterseniz, "Başka Adla Kaydet..." seçeneğini kullanın. Daha önceki ayarlar dosyasını kullanmak isterseniz, "Dosya Aç" seçeneğini kullanın.

**Not:** Ayarlar dosyası için varsayılan yer, Microsoft'un salık verdiği kullanıcı ayarları dizinidir. Ayarlar dosyasının yerini değiştirebilirsiniz.

### SmartView programının kullandığı ayarlar dosyasını değiştirmek için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Dosyalar sekmesine tıklayın.
3. "Dosya Aç" üzerine tıklayın.
4. Kullanmak istediğiniz ayarlar dosyasını bulun ve Aç üzerine tıklayın.
5. Tamam seçeneğine tıklayın.

### Yeni ayarlar dosyası oluşturmak için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Dosyalar sekmesine tıklayın.
3. Şu andaki ayarlarınıza dayalı yeni bir ayarlar dosyası oluşturmak için "Başka Adla Kaydet..." seçeneğine tıklayın.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

## Rapor Şablon Dizini

Rapor şablon dizini ayarı, [rapor şablonlarının](#) saklandığı yeri göstermek için kullanılır.

### Rapor şablonu dizinini değiştirmek için;

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Dosyalar sekmesine tıklayın.
3. Rapor şablonu dizinini değiştirmek için; "Değiştir" seçeneğine tıklayın.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

**Not:** Varsayılan rapor şablonu dizini, "C:\Program Files\Fluke\SmartView 2.0\Report Templates" şeklindedir. Burada standart bir yükleme varsayılmaktadır.

## **Insight ayarları Sekmesi**

### **Varsayılan İletişim Giriş Noktasını Seç**

IR-Insight ısı görüntü çekici ile iletişim kurmak için bilgisayarın kullandığı iletişim giriş noktası, "Varsayılan İletişim Giriş Noktasını Seç" kumandası ile kurulur. SmartView, ısı görüntü çekici bilgisayara bağlandığında otomatik olarak geçerli iletişim noktasını arar.

### **Varsayılan iletişim giriş noktası ayarını değiştirmek için;**


1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın ve Tercihler... seçeneğini seçin.
2. Insight ayarları sekmesine tıklayın.
3. İletişim giriş noktasını ayarlamak için "Varsayılan İletişim Giriş Noktasını Seç" altında aşağı okuna tıklayın.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.



# Görüntüleme

## Görüntülemek Üzere Dosyaların Açılması

**Görüntülemek üzere resimleri veya oynatmak üzere videoları açmak için:**

1. SmartView Araç Çubuğunda Görüntü Dosyasını Aç düğmesine  tıklayın.
2. İstedığınız dosya veya dosyaları içeren klasörü seçmek için Ara menüsünü kullanın.
3. Açmak istediğiniz dosyayı seçin ve tıklayın; bir dizi dosyayı seçmek ve açmak için Shift tuşunu basılı tutun; aralarda seçerek birden fazla dosya açmak isterseniz Control tuşunu basılı tutun.

## **Örnek Görüntülerin Kullanılması**

SmartView, SmartView yükleme dosyasında yer alan Sample Images (Örnek Görüntüler) adlı bir dosyada yüklü örnek görüntülerle birlikte gelir. Bu görüntülerle SmartView programının görüntüleme, analiz etme ve rapor yazma özelliklerini kullanarak uygulama yapabilirsiniz.

## Görüntü Penceresinin Kavranması

SmartView programında kızılötesi görüntü açtığınızda görüntü, görüntü penceresinde görüntülenir. Aynı anda çok sayıda görüntü penceresi açabilir ve görüntüleyebilirsiniz; ancak, aynı anda ancak bir pencere aktif olur.

### Görüntü penceresinde;

- Görüntüye çift tıklayarak görüntü yazarı penceresini açın ve etkin görüntü özelliklerini değiştirin ve düzenleyin.

**Not:** Bir görüntü özelliğini değiştirdiğinizde, pencerenin başlığında bir yıldız (\*) ya da kirli yıldız görülebilir. Bu, yaptığınız özellik değişikliklerini saklamak için görüntüyü yeniden kaydetmeniz gerektiğini gösterir. Kirli yıldız gösteren bir görüntü penceresini kapatmaya çalıştığınızda, kapatmadan önce isterseniz görüntüyü saklamanız istemi görüntülenir.

- Görüntü açılır menüsünün açılması için aktif görüntü penceresine sağ tıklayın. Bu menü, görüntü düzenleme ve inceleme seçeneklerine kısa yollar sağlar.
- Pano aracılığıyla, [görüntüyü kopyalayıp yapıştırabilirsiniz](#).
- Piksel sıcaklıklarını görmek için, fare imlecini görüntü üzerinde dolaştırınız.

**Not:** İmleci görüntünün farklı alan veya pikselleri üzerinde gezdirdikçe piksel sıcaklık derecesi değeri değişir.

## Görüntü Açılır Menüsünün Kullanılması

Görüntü açılır menüsü, görüntü düzenleme ve inceleme seçeneklerine kısa yollar sağlar.

Aktif görüntünün açılır menüsünü açmak için, aktif görüntü penceresine sağ tıklayın.

Görüntü Açılır Menüsü ile yapabileceğiniz:

- [Görüntüyü panoya kopyalamak](#) için "Kopyala" üzerine tıklayın.
- [Görüntü düzenleme penceresini](#) açmak için, "Düzenle..." üzerine tıklayın.
- [Not Yazar'dan](#) ya da başka bir görüntüden kopyalanan notları yapıştırmak için "Not Yapıştır" üzerine tıklayın.
- Dosyayı bir görüntü ya da sıcaklık verisi olarak [dışa aktarmak](#) için, "Dışa Aktar" üzerine tıklayın.
- [Görüntü bilgi penceresini](#) açmak için, "Görüntü bilgisini görüntüle" üzerine tıklayın.
- [Çizge penceresini](#) görüntülemek için, "Grafiği görüntüle" üzerine tıklayın.
- [İşaretleyici veri penceresini](#) açmak için "Verileri görüntüle" üzerine tıklayın.
- [Görünür pencereyi](#) açmak için "Görünürü Görüntüle" üzerine tıklayın.
- "Büyüt" üzerine tıklayarak yakınlaştırma düzeyini azaltıp çoğaltabilirsiniz.

## Piksel Sıcaklıklarına Bakmak

**Görüntü penceresini kullanarak bir görüntüdeki piksel sıcaklıklarına ayrı ayrı bakmak için;**

1. Fare imlecini görüntüde ilgi konusu görüntü ya da piksel alanına götürün.

**Görüntü yazarını kullanarak bir görüntüdeki piksel sıcaklıklarına ayrı ayrı bakmak için;**

1. Görüntü not yazarını açmak için, aktif görüntü üzerine çift tıklayın.
2. Görüntü [salım gücü ve arka plan sıcaklığını](#) uygun değerlere ayarlayın.
3. Görüntü yazarı penceresinde görünen görüntüde fare imlecini ilgi konusu görüntü ya da piksel alanına götürün.

**Not:** İmleci görüntünün farklı alan veya pikselleri üzerinde gezdirdikçe piksel sıcaklık derecesi değeri değişir.

## **Görüntü Bilgi Penceresinin Kullanılması**

Görüntü bilgi penceresi, aktif görüntü hakkında, görüntünün nerede saklandığı, görüntünün çekildiği tarih ve saat ve salım gücü ve arka plan sıcaklığı değerleri gibi ayrıntıları görüntüler.

### **Görüntü bilgi penceresini açmak için;**

1. Görüntü açılır menüsünün açılması için aktif görüntü penceresine sağ tıklayın.
2. Menüde "Görüntü bilgisini görüntüle" seçeneğini seçin. Görüntü bilgi penceresi, görüntünün altında belirir.

### **Görüntü bilgisini görüntü düzenleme penceresinde görmek için;**

1. Görüntü düzenleme penceresini açmak amacıyla aktif görüntüye çift tıklayın.
2. Görüntü altındaki Görüntü Bilgisi sekmesine tıklayın.

# İşaretleyici Veri Penceresinin Kullanılması

İşaretleyici veri penceresi, görüntünüze yerleştirdiğiniz işaretleyicilerle ilgili değerleri ve istatistikleri görüntüler.


## İşaretleyici verilerini görmek için;

1. Görüntü açılır menüsünü açmak için, aktif görüntü üzerine sağ tıklayın.
2. Menüde "Veriyi görüntüle" seçeneğini seçin. İşaretleyici verileri, görüntünün altında belirir.

## İşaretleyici verilerini görüntü düzenleme penceresinden görmek için;

1. Görüntü düzenleme penceresini açmak amacıyla aktif görüntüye çift tıklayın.
2. Görüntünün altındaki İşaretleyici Verileri sekmesine tıklayın.

## İşaretleyici özelliklerine görüntü düzenleme penceresinden erişmek için;

1. Çizim konumu menüsünde  "İşaretleyicileri seç" simgesine tıklayın, sonra da işaretleyici özellikleri penceresini açmak için görüntüde bir işaretleyiciye çift tıklayın.
2. İşaretleyici Verileri sekmesinde işaretleyici etiketine çift tıklayın

## Her işaretleyici için görüntülenen değerler:

- Etiket: İşaretleyiciyi belirlemek için kullanılır.
- Salım Gücü: İşaretleyici ile ilişkili salım (yayım) gücü. İşaretleyicinin sıcaklığa bağlı istatistiklerini etkiler.
- Arka Plan Derecesi: İşaretleyici ile ilişkili arkaplan sıcaklığı. İşaretleyicinin sıcaklığa bağlı istatistiklerini etkiler.
- Min: En düşük sıcaklık
- Ort.: Ortalama sıcaklık
- Maks: En yüksek sıcaklık
- Standart Sapma: Standart sapma
- Birim: Derece birimi

**Not:** İşaretleyici veri tablosunda tabloyu sütun başlığına göre sıralamak için o sütun başlığına tıklayın.

## Çizgelerin Kullanılması

SmartView içinde ileri düzeyde analiz için birçok çizge bulunur. SmartView, çizgi profiller, çubuk çizgeler ve yüzey çizgeler sunar. Çizgi profil çizgeleri, çizgi işaretleyici için piksel sıcaklıkları görüntüler. Kullanıcı, çizgi üzerinde sıcaklıkları ya da çizginin X veya Y sıcaklık bileşenini görebilir. Yüzey çizge, ısı görüntünün üç boyutsal çizimini görüntüler. IR-Fusion görüntülerde, görüntünün görünür ışık bölümü, dayanak olarak yüzey eşlemi tabanında görüntülenir. Çubuk çizge, istatistiksel bir sıklık dağılımını veya tekrar oranını simgeleyen bir çizgedir. SmartView programında, bir görüntünün piksellerinin sıcaklığa göre çubuk çizgesini görmek için bir çubuk çizge penceresi açabilirsiniz. Görüntünün sıcaklık aralığı, eşit büyüklükte bölmelere bölünmüştür. Çizgenin yüksekliği, o bölmenin aralığı içinde sıcaklığın kaç piksel olduğunu gösterir.

### Çizge penceresini açmak için;

1. Görüntü açılır menüsünü açmak için, aktif görüntü üzerine sağ tıklayın.
2. Menüde Grafiği (Çizge) görüntüle seçeneğini seçiniz. Çizge penceresi görüntünün altında görünür.
3. "Tür" kumandasından çizge türünü seçin.

### Görüntü çizgesini görüntü düzenleme penceresinden görmek için;

1. Görüntü düzenleme penceresini açmak amacıyla aktif görüntüye çift tıklayın.
2. Görüntünün altındaki Çizge (Grafik) simgesine tıklayın.
3. "Tür" kumandasından çizge türünü seçin.

### Çizge türleri:

1. Çizgi Profili – Çizgi üzerindeki her noktada piksel sıcaklığını görüntüler.
2. X Profili – Çizgi işaretleyicinin yatay ya da X eksen bileşeni için olan piksel sıcaklıklarını görüntüler.
3. Y Profili – Çizgi işaretleyicinin dikey ya da Y eksen bileşeni için olan piksel sıcaklıklarını görüntüler.
4. Çubuk çizge – Pikselleri sıcaklık bölmelerine gruplayarak piksellerin sıcaklık dağılımını görüntüler.
5. Yüzey – Görüntünün piksel sıcaklıklarını üç boyutlu gösterimde görüntüler. X ve Y eksenleri, görüntüde piksel noktalarını içerir; Z eksen, görüntüde karşılık gelen (X, Y) noktalarındaki sıcaklık değeridir.

**Not:** Yüzey çizgesinin çizelge alanına sol fare düğmesi ile tıklayın ve çizgeyi döndürmek için fareyi hareket ettirirken düğmeyi basılı tutun.

**Not:** Panoyu kullanarak [çubuk çizgeyi kopyalayıp başka bir uygulamaya yapıştırın](#).

Çizge görüntüsüne sağ tıklayın ve açılır menüden Kopyala'yı seçin.



## IR-Fusion Görünür Işık Görüntüsüne Bakış

Görünür pencere, IR-Fusion görüntülerinin görünür ışık bölümünü görüntüler.

**Note:** SmartView, yalnız IR-Fusion etkin ısı görüntü çekicilerden gelen görünür ışık görüntülerini görüntüler.

### **Görünür Işık Görüntü penceresini açmak için;**

1. Görüntü açılır menüsünü açmak için, aktif görüntü üzerine sağ tıklayın.
2. Menüde Görünüre Bakış seçeneğini seçiniz. Görünür penceresi görüntünün altında görünür.

### **Görünür Işık Görüntüsünü görüntü düzenleme penceresinden görmek için;**

1. Görüntü düzenleme penceresini açmak amacıyla aktif görüntüye çift tıklayın.
2. Görüntü altındaki Görünür sekmesine tıklayın.











**Not:** "Tam Kare" onay kutusu, SmartView programında ve raporda görüntülenen görünür ışık görüntüsünün büyüklüğünü denetler. Bütün görünür ışık görüntüsünü görebilmek için kumandayı etkin kılın. Görünür ışık görüntüsünü kızılötesi görüntüyle aynı oranda görüntülemek için kumandayı etkisiz kılın.

## Videolarla Çalışma

Gelişmiş görüntüleme seçenekleri ve kontrolü için videolara çalışma alanında veya görüntü yazarında bakabilirsiniz.

### Temel video oynatma için:

1. Bir video açın
2. Temel video kontrollerini kullanın

-  Oynat - Videoyu oynatın. Oynat düğmesi, video görüntülediği sırada Duraklat düğmesine dönüşür.
-  Duraklat - Videoyu duraklatın.
-  Bir kare ileri - Bir kare ilerleyin.
-  Bir kare geri - Bir kare geriye gidin.
-  Hızlandır - Oynatma hızını artırın.
-  Yavaşlat - Oynatma hızını yavaşlatın.
-  Bitiş - Dosyanın sonuna ilerleyin.
-  Başlangıç - Dosyanın başlangıcına dönün.
-  Durağan görüntüye dönüştür - mevcut kareyi durağan bir görüntüye dönüştürün (.is2). Dönüştürülen .is2 dosyaları da tıpkı yerel .is2 dosyaları gibi geliştirilebilir, analiz edilebilir ve raporlara eklenebilir.
-  Ses - Tek tıklama sesi açar ve kapatır; çift tıklama ses kontrolünü açar. Ses seviyesini ayarlamak veya sesi kapatmak için ses kontrolünü kullanın.

### Gelişmiş video oynatma için:

1. Videoya çift tıklayarak görüntü yazarını açın, ardından Analiz sekmesine tıklayın.
2. Videoyu geliştirmek, ayarlamak ve analiz etmek için görüntü yazarını kullanın.





**Not:** Salım gücünü, iletimi veya arka plan sıcaklığını ayarlamak için Durağan görüntüye dönüştür seçeneğini kullanın.

**Not:** SmartView .avi veya .is3 dosya formatlarını desteklemektedir. .avi dosyalarında Durağan görüntüye dönüştür seçeneği dışında yalnızca temel video kontrolleri kullanılabilir.

## Video Akışının Görüntülenmesi

Toplu etkinlikler veya eğitimler için ya da görüntüleyici ekranının ekran resmini çekmek için ısı görüntüleyicinizden SmartView'de canlı video akışı görüntüleyebilirsiniz. Ayrıca, canlı video akışını duraklatabilir ve ekran grafiklerini göstermeyi ya da gizlemeyi seçebilirsiniz. Akış halindeki video, SmartView içerisindeki bir pencerede görüntülenecektir. Akış halindeki videoyu projektör veya elektronik ekran gibi bir harici aygıtta görüntülemek için aygıtı bilgisayarınıza bağlayın.

### Akış halindeki video kontrollerine erişmek için:

1. "Uzak Ekran" seçeneğini belirlemek için  Kamera Bağlandı düğmesini kullanın.
2. Bir Uzak Ekran penceresi görünecektir. SmartView, tam olarak görüntüleyicinin ekranındaki görüntüyü gösterecektir.
3. Canlı görüntüyü duraklatmak için  Duraklat düğmesine basın. Akış halindeki videonun duraklatıldığı süre içinde görüntüleyicinin ekranında yapılan değişikliklerin uzak ekrana yansımayaacağını unutmayın.
4. Canlı video akışına devam etmek için  Oynat düğmesine basın.
5. Görüntüleyicinin ekran grafiklerini göstermek ya da gizlemek için "Grafikleri Göster" işaret kutusunu kullanın.
  - Bir onay imi, grafiklerin etkinleştirildiği anlamına gelir.
  - Grafikleri gizlemek için kutunun işaretini kaldırın.
6. Görüntüleyicinin ekran görüntüsünü kaydetmek için  Kaydet düğmesine basın.

**Not:** Kaydet düğmesine basmak canlı görüntüyü duraklatır. Akış halindeki videoya devam etmek için oynat seçeneğini belirleyin.

**Not:** Ekran görüntüleri .jpg veya .bmp dosya türlerinde kaydedilebilir.

# Görüntü Yazarının Kullanılması

## Görüntü Yazarının Kullanılması

SmartView Görüntü Yazarı, kızılötesi görüntülerinizi ve videolarınızı çabucak ve kolayca geliştirmenize ve değiştirmenize olanak sağlar. Görüntü Yazarını şu amaçlar için kullanabilirsiniz:

- [Renk paletini](#) değiştirebilir ve düzey ile aralığı ayarlayabilirsiniz.
- [IR-Fusion](#) görüntüler için kumandaları kullanabilirsiniz.
- [IR-Fusion görünür ışık görüntüsüne](#) bakabilirsiniz.
- Görüntüyü [işaretleyicileri](#) kullanarak analiz edebilirsiniz.
- Görüntüyü veya videoyu döndürebilirsiniz.
- [Dayanak görüntüler](#) ekleyebilirsiniz.
- Metin notlarını oluşturabilir, inceleyebilir ve [düzenleyebilirsiniz](#).
- [Çizgesel analiz](#) yapabilirsiniz.
- Görüntüye metin [açıklamaları](#) ekleyebilirsiniz.
- [Eşisi oluşturabilir veya renk alarmı ekleyebilirsiniz](#).
- İşaretleyicinin [salım gücü ve artalan sıcaklığı](#) değerlerini ayarlayabilirsiniz.
- [İletim düzeltme](#) ayarını düzenleyebilirsiniz.
- Radyometrik videolar için kumandaları kullanabilirsiniz.
- Bir radyometrik video karesini kızılötesi bir görüntüye dönüştürebilirsiniz.

Görüntü Yazarını açmak için, aktif görüntü veya bir radyometrik video üzerine çift tıklayın.

**Not:** Görüntü yazarında dilediğiniz zaman yazarı kapatmak ve aktif görüntüye dönmek için Escape (Esc) tuşuna basabilirsiniz.

## Renk Paletinin Kullanılması

Tüm SmartView renk paletlerinin herhangi bir görüntü ile kullanılabilmesine karşın, duruma bağlı olarak bazı renk paletlerinin görüntüleri analiz etmekte diğerlerine göre daha iyi olduğunu düşünebilirsiniz. SmartView, ayrıntılı renk paletini ana görüntünün sağ tarafında ve renk paleti kumandasını [Görüntü Düzenleme Penceresinde](#) "Analiz" sekmesinde görüntüler.

### Renk paletini (sıcaklık aralık çubuğunu) değiştirmek için;

1. Aktif görüntü üzerine çift tıklayın.
2. "Analiz" sekmesine tıklayın.
3. Renk paleti seçenek menüsü açmak için, "Palet" kumanda alanında ;"Renkler" aşağı okuna tıklayın.
4. İstediğiniz palet seçeneği üzerine tıklayın; renk paleti uygun olarak değişir.
5. Değişikliği kaydetmek için görüntü yazarının içinde Tamam üzerine tıklayın.

### Renk paletindeki doyum renklerini değiştirmek için;

1. Görüntü yazarını açmak için, aktif görüntü üzerine çift tıklayın.
2. "Analiz" sekmesine tıklayın.
3. Doyum renk seçenekleri menüsü açmak için, "Palet" kumanda alanında "Doyum" aşağı okuna tıklayın.
4. İstediğiniz doyum rengi seçeneği üzerine tıklayın; renk paleti uygun olarak değişir.
5. Değişikliği kaydetmek için görüntü yazarının içinde Tamam üzerine tıklayın.

### Renk paleti sıcaklık (sıcaklık aralık) değerlerini değiştirmek için;

1. Görüntü yazarını açmak için, aktif görüntü üzerine sol tıklayın.
2. Analiz sekmesine tıklayın; sıcaklık aralığı çubuğunun sol tarafında, aşağı aralık (alt grup), düzey (orta grup) ve üst aralık (üst grup) piksel sıcaklık değerlerini gösteren bir dizi kayar kutu görünür.
3. Sıcaklık çubuğu boyunca büyük artışlarla hareket için kutuları aşağı yukarı kaydırın; küçük artışlarla hareket için kutuların yanındaki yukarı / aşağı oklarını kullanın ya da belli bir sıcaklık değerine değiştirmek için değerleri kutu içine yazın.

**Note:** Siz minimum veya maksimum değerleri ya da aralığı değiştirdikçe, merkez değer ya da düzey de görece olarak değişir. Ve ortalama değeri değiştirirseniz, hem alt hem de üst aralık değerleri buna uygun olarak değişir.

## Renk Alarmlarının ve Eşisilerin Kullanılması

Genel bilimsel terimler dizgesinde eşisi (izoterm), termogramda (ısı görüntü çekici makinenizle çektiğiniz bir görüntü) aynı ısı derecesindeki farklı noktaları işaretleyen eğriler grubudur. SmartView için eşisi, belli bir sıcaklık aralığında tüm görüntü piksellerini vurgulayan bir görüntüdür. Bu "aralık içi" pikseller, görüntünün geri kalanından ayrılmalrı için tek renkte görüntülenir.

Renk alarmı, ileri düzeyde bir eşisi biçimidir ve [IR-Fusion](#) görüntülerinde bulunur. Palet renkleri, renk alarmı sıcaklık ölçütlerine uygun olduğu yerlerde görüntüyü işaretler. Renk alarmı işlevi, görünür ışığı ve kızılötesi görüntüleri seçerek karıştırarak sıcaklık önemi olan hedef nesne alanlarını vurgulamanıza olanak sağlar. Yüksek, düşük ya da yüksek ve düşük sıcaklık değerlerine dayanan bir renk alarmı etkin kılabilirsiniz. Ayrıca, bir sıcaklık aralığı belirleyebilir ve o aralıkta sıcaklıklar için bir renk alarmı etkin kılabilirsiniz. Renk alarmı işlevi etkin durumda iken, hedef nesne sıcaklıkları, kurmuş olduğunuz renk alarm sıcaklıklarına karşılık gelen kızılötesi renk içinde (renk paleti ayarlarına bağlı olarak) vurgulanır.

**Not:** Renk alarmları, hem tam ekranda, hem de resim içi resim bakışında çalışır. Ekran üzerindeki alarm etkisiz kılınmış durumda iken, bütün kızılötesi görüntü, IR-Fusion karışım ayarına göre görünür ışık görüntüsü ile karışır.

### Bir renk alarmını etkin kılmak ve renk alarm sıcaklığı ölçütlerini tanımlamak için;

1. Görüntü not yazarını açmak için, aktif görüntü üzerine çift tıklayın, sonra da Analiz sekmesi üzerine tıklayın.
2. Renk alarm seçenekleri menüsü açmak için, "Renk Alarmı" kumanda alanında aşağı okuna tıklayın.
3. "Renk Alarmı" seçildiğinde, "Aralık" aşağı oku çalışır durumda olur.
  - Dört seçenek kullanılabilir:
    1. Eşik üzerinde alarm – görüntüdeki eşik sıcaklığın üzerindeki sıcaklıklarda olan nesnelere, uygun palet renklerinde görüntülenecektir.
    2. Eşik altında alarm – görüntüdeki eşik sıcaklığın altındaki sıcaklıklarda olan nesnelere, uygun palet renklerinde görüntülenecektir.
    3. Aralık içinde alarm – görüntüdeki eşik sıcaklığın içindeki sıcaklıklarda olan nesnelere, uygun palet renklerinde görüntülenecektir.
    4. Aralık dışında alarm – görüntüdeki eşik sıcaklığın üstündeki ve altındaki sıcaklıklarda olan nesnelere, uygun palet renklerinde görüntülenecektir.
4. Renk alarmı sıcaklık eşiklerini; kutu / kutuları sıcaklık aralık çubuğunun sağ tarafı boyunca (renk paleti) aşağı veya yukarı kaydırarak büyük aralıklarla hareket ettirerek ya da kutuların yanındaki yukarı / aşağı ok grubuna tıklayarak küçük aralıklarla hareket ettirerek ya da sıcaklık değerini yazarak belirleyiniz.

**Eşisiyi etkin kılmak ve eşisi sıcaklık aralığını tanımlamak için;**

1. Görüntü not yazarını açmak için, aktif görüntü üzerine çift tıklayın, sonra da Analiz sekmesi üzerine tıklayın.
2. Renk alarm seçenekleri menüsü açmak için, "Renk Alarmı" kumanda alanında aşağı okuna tıklayın.
3. Eşisi seçili olursa, sıcaklık aralığı çubuğunun sağ tarafında minimum ve maksimum eşisi (izoterm) sıcaklık değerleri aralığını gösteren bir grup kayar kutu görüntülenir (renk paleti).
4. Sıcaklık aralığı çubuğu boyunca büyük artımlarla hareket için kutuları aşağı yukarı kaydırarak ya da küçük artımlarla hareket için kutuların yanındaki yukarı / aşağı oklarını kaydırarak ya da sıcaklık değerini yazarak eşisi sıcaklık aralığını belirleyin.
5. Renk seçenekleri aralığı açmak için "Eşisi Rengi" düğmesine tıklayın; eşisiyi simgelemesini istediğiniz renge tıklayın ve Tamam'a tıklayın.

**Not:** Eşisi ya da renk aralığını belirledikten sonra renk paleti üzerinde eşisi / renk alarm sıcaklığı şeridine tıklayabilir ve ayar için sıcaklık şeridini sıcaklık çubuğunda aşağı yukarı kaydırabilirsiniz — eşisi minimum ve maksimum değerleri ona göre değişir.

# Salım Gücünün ve Arka Plan Sıcaklığının Değiştirilmesi

## Salım Gücü ve Arka Plan Sıcaklığının Değiştirilmesi

Salım gücü kumandası, bir görüntü ile ilgili salım gücünü değiştirmenize olanak sağlar.

### Bir görüntünün salım gücü değerini değiştirmek için;

1. Görüntü yazarını açmak için, etkin görüntü üzerine çift tıklayın, sonra da Analiz sekmesi üzerine tıklayın.
2. "Salım gücü" değer kutusuna tıklayın ve kullanmak istediğiniz salım gücü değerini yazın ya da istediğiniz değere kaydırmak için salım gücü değerinin yanındaki yukarı ve aşağı oklarını kullanın.

**Not:** Danışma amaçlı genel maddelerin ve salım gücü değerlerinin bir listesini açmak için, büyük aşağı okuna tıklayın. Kaliteli görüntüler çekmek ve onları doğru yorumlamak için doğru salım gücü değerini kullanmanın önemi hakkında daha fazla bilgi isterseniz, [Temel Kızılötesi Işın Ölçümü](#) ve [Salım Gücü Hızlı Önerileri](#) kısımlarına bakınız.

Arka plan sıcaklık kontrolü, bir görüntü ile ilgili arka plan sıcaklığını değiştirebilmenize olanak sağlar.

### Bir görüntünün arka plan sıcaklığını değiştirmek için;

1. Görüntü düzenleyiciyi açmak için etkin görüntü üzerine çift tıklayın, sonra da Analiz sekmesi üzerine tıklayın.
2. Arka Plan Sıcaklığı: değer kutusu içine tıklayın ve istediğiniz arka plan sıcaklığını yazın ya da arka plan sıcaklığı değeri yanındaki yukarı veya aşağı oklarını kullanarak istediğiniz değere gidin.

**Not:** Kaliteli görüntüler çekmek ve onları doğru yorumlamak için doğru arka plan sıcaklığı değerini kullanmanın önemi hakkında daha fazla bilgi edinmek için, [Temel Kızılötesi Işın Ölçümü](#) ve [Salım Gücü Hızlı Önerileri](#) kısımlarına bakınız.



## İletim Düzeltmeyi Değiştirme

İletim denetimi, bir görüntünün iletim ayarını değiştirmenize olanak sağlar.

### **Bir görüntünün iletim değerini değiştirmek için:**

1. Görüntü düzenleyicisini açmak için, aktif görüntü üzerine çift tıklayın, sonra da Analiz sekmesi üzerine tıklayın.
2. "İletim" değeri kutusuna tıklayın ve istediğiniz iletim değerini yazın veya istediğiniz değere gitmek üzere iletim değerinin yanındaki yukarı/aşağı oklara tıklayın.

**Not:** İletim düzeltme değerleri %30 - 100 arasındadır.

## Görüntü İşaretleyicilerin Kullanılması

Bir görüntüyü yorumlamaya veya analiz etmeye yardımcı olması için görüntülere çeşitli tür işaretleyicilerle notlar ekleyebilirsiniz.. İşaretleyicileri, bir görüntüde belli bir alanı veya ilgi noktasını vurgulamak amacıyla kullanabilirsiniz. Ya da minimum, maksimum veya ortalama sıcaklıkları belli bir aralıkta olması gereken önemli nesnelere işaretleyiciler çizebilirsiniz. İşaretleyici istatistikleri, önemli nesnelere izlenmesini basitleştirir.

### Aşağıda belirtilen SmartView İşaretleyicilerini kullanabilirsiniz:


- Merkez Nokta İşaretleyici
- Merkez Kutu İşaretleyici
- Sıcak ve Soğuk İmleç İşaretleyiciler
- Nokta İşaretleyiciler
- Çizgi İşaretleyiciler
- Dikdörtgen İşaretleyiciler
- Elips İşaretleyiciler
- Poligon İşaretleyiciler





### Merkez nokta, merkez kutu ve / veya sıcak veya soğuk imleç işaretleyicileri eklemek veya tüm işaretleyicileri saklamak için;

1. Görüntü düzenleyiciyi açmak için, etkin görüntü üzerine çift tıklayın.
2. Analiz sekmesine tıklayın, sonra da eklemek istediğiniz işaretleyici kutusuna tıklayın.
3. Görüntüdeki işaretleyicileri görüntülemek ya da saklamak için "Ekran işaretleyicileri" kutusunu kullanın.
4. Bir onay işareti, özelliğin etkin olduğunu gösterir.
5. Özelliği etkisiz kılmak için yeniden tıklayın.


**Not:** İşaretleyicileri saklarken işaretleyiciler [silinmez](#).

### Kullanıcı tanımlı işaretleyicileri eklemek için;

1. Görüntü düzenleyiciyi açmak için, etkin görüntü üzerine çift tıklayın.
2. Analiz sekmesine tıklayın ve;
- Nokta işaretleyicileri için:
  -  Çizim konumu menü çubuğundaki Nokta İşaretleyicileri Çizimi simgesi üzerine tıklayın, sonra da noktayı yerleştirmek istediğiniz görüntü üzerine tıklayın.

- Çizgi, dikdörtgen ve elips işaretleyiciler için;
  - Uygun işaretleyici çizimi simgesine tıklayın
    -  Çizgi işaretleyici
    -  Dikdörtgen işaretleyici
    -  Elips işaretleyici
  - Görüntü üzerinde, bir başlangıç noktası saptamak için, sol tıklayın ve fare düğmesini basılı tutun, sonra da fareyi bitiş noktasına sürükleyin ve işaretleyiciyi tamamlamak için fare düğmesini serbest bırakın.
- Poligon işaretleyiciler için:
  -  Çizim konumu menü çubuğu içinde poligon işaretleyici çizimi simgesine tıklayın.
  - İlk parçayı başlatmak için görüntü üzerine sol tıklayın. Bir sonraki parçanın başlaması gereken yere yeniden sol tıklayın. Son parça dışında istediğiniz tüm parçalar çizilene dek tekrarlayın.
  - Çizilen son parçanın başlangıcına çift tıklayın. Son parça, çift tıklama konumundan ilk parçanın başlangıç noktasına otomatik olarak çizilerek kapalı bir poligon oluşturur.

### **Görüntü özelliklerini görmek ve düzenlemek için;**

1. Görüntü düzenleyiciyi açmak için, etkin görüntü üzerine çift tıklayın.
2. Analiz sekmesine tıklayın, sonra da
  - Çizim konumu menüsünde  işaretleyiciler simgesini seçin, işaretleyici özellikleri penceresini açmak için görüntüde bir işaretleyiciye çift tıklayın.
  - Görüntüleme sekmesine tıklayın.
    - İşaretleyici için bir ad yaratın.
    - Görüntüde görüntülenecek metni veya istatistiği seçmek için onay kutularını kullanın.
      - İşaretleyici adı,
      - En düşük sıcaklık,
      - Ortalama sıcaklık,
      - En yüksek sıcaklık.
    - İşaretleyici metnin yerini "Etiket Yerleştirme" kumandasını kullanarak ayarlayın.
    - İşaretleyici metnin rengini "Renk Seçimi" kumanda alanındaki aşağı okuna tıklayarak ayarlayın.
      - Renk için göz atarak arayın ya da özel renk oluşturun
  - Not sekmesine tıklayın.
    - İşaretleyiciye [not](#) ekleyin.
  - Salım gücü sekmesine tıklayın.
    - İşaretleyicinin [salım gücü ve arka plan sıcaklığını](#) ayarlayın.

**Örneğin:**

Bir görüntüdeki bir nesnenin görüntüdeki diğer nesnelere farklı bir salım gücü değeri olabilir. Birinci nesnenin çevresine bir işaretleyici çizin ve işaretleyicinin yayım gücünü işaretleyiciyi çift tıklayarak değiştirin. İşaretleyici sıcaklık istatistikleri, yeni salım gücü değerini yansıtır.

**Not:** Görüntü üzerinde görüntülenen "üst" sıcaklığı, yeni salım gücü değerini yansıtmaz. Yalnız işaretleyici istatistikleri, yeni salım gücü değerini yansıtır.

**Not:** Belli istatistiksel işaretleyici özellikleri, işaretleyici türüne bağlıdır. Tüm işaretleyicilerin bir adı, salım gücü ve arka plan sıcaklığı vardır. Nokta işaretleyiciler, ekran adını ve nokta sıcaklığını görüntüleyebilir. Diğer tüm işaretleyiciler, bir ad ve minimum, maksimum ve ortalama sıcaklığı görüntüleyebilir.

**Yerleştirmiş olduğunuz işaretleyicilerle ilgili istatistikleri incelemek için;**

SmartView penceresinde;

1. Görüntü açılır menüsünün açılması için, etkin görüntü üzerine sağ tıklayın.
2. Menüde Veriyi görüntüle seçeneğini seçin.

Görüntü düzenleme penceresinde;

1. Görüntü düzenleme penceresini açmak amacıyla aktif görüntüye çift tıklayın.
2. Görüntünün altındaki İşaretleyici Bilgileri sekmesine tıklayın.

**Not:** Etkin görüntüye dönmek için istediğiniz an Escape (Esc) tuşuna basın.

# İşaretleyicilerin Çıkarılması



## İşaretleyicileri çıkarmak için;

1. Etkin görüntü üzerine çift tıklayın, sonra da Analiz sekmesi üzerine tıklayın.
2. Çizim konumu menüsü içinde İşaretleyicileri Seç simgesine tıklayın.
3. Görüntü üzerinde silmek istediğiniz işaretleyiciye tıklayın.
4. Klavyenizdeki Delete (Del) tuşuna basın.
5. Silmek istediğiniz her ek işaretleyici için 3. ve 4. adımları tekrarlayın.
6. Kaydetmek için "Tamam" tuşuna tıklayın.
7. Kapatmadan önce görüntüyü kaydetmek için, Menü Çubuğundaki "Dosya" üzerine tıklayıp, sonra da aynı dosya adıyla saklamak için "Kaydet" yeni dosya yaratmak için "Başka Adla Kaydet" üzerine tıklayın.

## Görüntülerin veya Videoların Döndürülmesi


Görüntünüz veya videonuz yan dönmüş görünüyorsa onu saat yönünde ya da saat yönünün tersine olacak şekilde 90 derecelik artışlarla döndürebilirsiniz.

### Görüntüleri veya videoları döndürmek için:

1. Görüntü yazarını açmak için, aktif görüntü ögesini çift tıklayın.
2. Saat yönüne döndür  veya saat yönünün tersine döndür  simgesine tıklayın.

# İşaretleyici Özelliklerinin Değiştirilmesi

## İşaretleyici özelliklerini değiştirmek için;

1. Görüntü not yazarını açmak için, aktif görüntü üzerine çift tıklayın.
2. [Görüntü Düzenleme Penceresinin](#) üst tarafında çizim konumu menüsü içinde  "İşaretleyicileri seç" simgesine tıklayın.
3. Görüntüde bir işaretleyiciye çift tıklayın ya da işaretleyici özellikleri penceresini açmak için İşaretleyici Verisi sekmesi içinde işaretleyici etiketine çift tıklayın.
  - Görüntüleme sekmesine tıklayarak;
    - İşaretleyici için bir ad yaratabilir / düzenleyebilirsiniz.
    - Görüntüde işaretleyici adını görüntülemeyi seçebilirsiniz.
    - Görüntüye sıcaklık bilgilerini eklemeyi seçebilirsiniz (seçenekler, nokta işaretleyicileri için sıcaklık ve tüm diğer işaretleyici türleri için minimum, orta ve maksimum şeklindedir).
    - İşaretleyici etiketi ve / veya metin için konum ve rengi ayarlayabilirsiniz.
  - İşaretleyiciye not eklemek için Not sekmesini tıklayın.
  - İşaretleyici salım (ışın yayım) gücü ve / veya arka plan değerlerini ayarlamak için Salım Gücü sekmesine tıklayın.

## IR-Fusion™ Görüntüleri İle Çalışma

SmartView, IR-Fusion görüntülerinin karışım düzeyini tam kızılötesi (IR) görüntülerden tam görünür ışık görüntüsüne(VL) ya da ikisinin arasında bir karışım görüntüsüne değiştirmenize olanak sağlar. Ayrıca, ekran görüntüsü (tam ekran ya da resim içi resim), [Renk Alarmı](#) ve Paralaks Ayarı gibi diğer IR-Fusion ayarlarını da değiştirebilirsiniz.

### IR Fusion görüntü ayarlarının ayarlanması

- Görüntü not yazarını açmak için, etkin görüntü üzerine çift tıklayın.

### Karışım düzeyinin ayarlanması

- Görüntü katkısını %100 kızılöttesinden %100 görünür ışığa değiştirmek için "Karışım Düzeyi" kumandasını "Tam Kızılötesi" ve "Tam Görünür" arasında kaydırın.

### Resim İçi Resim

- Çevresi ile bir dayanak çerçevesi korunurken sorunları kolayca tanımlamak amacıyla görünür bir ışık çerçevesi ile çevrili bir kızılötesi 'pencere' oluşturmak için "IR-Fusion Resim İçi Resim" kumandası içine tıklayın.

**Not:** Karışım düzeyini ayarlama, hem tam ekranda, hem de resim içi resim bakışında çalışır.

### Renk Alarmı

- Analiz sekmesine tıklayın.
- [Renk Alarmını](#) kızılötesi için olan sıcaklık ölçütlerinin üstünde, altında, arasında ya da dışında kalan sıcaklıkları ya da görünür ışık sıcaklık ölçütlerini karşılamayan sıcaklıkları gösterecek şekilde ayarlayın.

**Not:** Renk alarmları, hem tam ekranda, hem de resim içi resim bakışında çalışır. Ekran üzerindeki alarm etkisiz kılınmış durumda iken, bütün kızılötesi görüntü, IR-Fusion karışım ayarına göre görünür ışık görüntüsü ile karışır.

### Görüntü Hizalama

Görüntü hizalama, kızılötesi kamera lensi odaklandıkça oluşan otomatik bir görüntü hizalamasıdır. Görünür ışık görüntüsü ve kızılötesi görüntü, bakış ve analiz için birleşmeleri amacıyla, kızılötesi lensin odaklanma uzaklığına bağlı olarak hizalanırlar.

Daha iyi bir bakış ve analiz için gereklikçe, görünür ışık görüntüsünü, kızılötesi görüntüye göre tam olarak ayarlayabilirsiniz.

### Görüntü ayar kumandalarını kullanmak için:


- Görüntüde ince ayar yapmak için, yukarı, aşağı, sola ve sağa oklarına gerektiği gibi tıklayın; ayarı ilk hesaplanan değerine sıfırlamak için Sıfır düğmesine tıklayın.




## Görüntü Notlarını Düzenleme

Görüntü yazarını görüntü kategorileri ve notları düzenleme ve / veya ekleme için kullanınız.

### Not kategorileri eklemek için;

1. Görüntü yazarını açmak için, etkin görüntü düğmesine çift tıklayın.
2. Notlar sekmesine sonra da  "yeni not kategorisi oluştur" simgesine tıklayın. Kategori Düzenleme penceresi açılır.
3. Ad kutusuna tıklayın, sonra yeni kategori adını yazın.
4. Seç kutusuna tıklayın, sonra da Tek veya Birçok seçin.
5. Tamam seçeneğine tıklayın.

### Not eklemek için;

1. Görüntü yazarını açmak için, etkin görüntü düğmesine çift tıklayın.
2. Notlar sekmesine sonra da  "yeni not ekle" simgesine tıklayın. Not Düzenle penceresi açılır.
3. Yeni not adını yazın...
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

### Bir görüntüde kaydedilen not kategorilerini değiştirmek için;

1. Görüntü yazarını açmak için, etkin görüntü düğmesine çift tıklayın.
2. Not sekmesi üzerine tıklayın, sonra da ağaç bakışında değiştirmek istediğiniz kategori üzerine çift tıklayın. Kategori Düzenleme penceresi açılır.
3. Ad kutusuna tıklayın, sonra yeni kategori adını yazın.
4. Seç kutusuna tıklayın, sonra da Tek veya Birçok seçin.
5. Tamam seçeneğine tıklayın.

### Bir görüntüde önceden kaydedilmiş notları değiştirmek için;

1. Görüntü yazarını açmak için, etkin görüntü düğmesine çift tıklayın.
2. Not sekmesi üzerine tıklayın, sonra da ağaç bakışında değiştirmek istediğiniz kategori üzerine çift tıklayın. Not Düzenleme penceresi açılır.
3. Yeni not adını yazın...
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

## Dayanak Görüntülerin Kullanılması

SmartView programında, kızılötesi bir görüntüye bir dayanak görüntü ekleyebilirsiniz. Bir dayanak görüntü, hedef görüntü ile ilişkili olan ve bu ilişkiyi görüntü yazarını kullanarak not etmek isteyeceğiniz kızılötesi olan veya olmayan bir görüntüdür. Aşağıdaki örneklerde, kullanmak isteyebileceğiniz birkaç genel türde kaynak görüntü tanımlanmıştır.

### Örnekler:

1. Kontrol görüntü — hedef nesnenin görünür bir ışık resmi.
2. İyi görüntü — hedef nesnenin görünmesi gerektiği şekilde kızılötesi görüntüsü.
3. Önce / Sonra — Hedef nesnenin onarım veya bakım gibi bir işlemde önce veya sonra nasıl görüldüğünü gösteren kızılötesi görüntü.

### Bir dayanak görüntü eklemek için;

1. Görüntü düzenleyiciyi açmak için, etkin görüntü üzerine çift tıklayın.
2. Dayanak Görüntüler sekmesine tıklayın.
3. Hangi türü eklediğinize bağlı olarak, Kızılötesi Görüntüyü Ekle düğmesine ya da Görünür Işık Görüntüsü Ekle düğmesine tıklayın.
4. Aç iletişim penceresinde, dayanak olarak kullanmak istediğiniz görüntüyü göz atarak bulun.
5. Görüntü üzerine tıklayın, sonra da "Aç" üzerine tıklayın. Görüntü, dayanak görüntü mini kutusu içinde belirir.
6. Vurgulamak için dayanak görüntü üzerine tıklayın, sonra da aşağıdaki kutuya ana görüntü ile yeni eklediğiniz dayanak görüntü arasındaki ilişkinin tanımını, istem metninin üzerine yazarak girin.

**Not:** Her hedef görüntü için çok sayıda dayanak görüntü seçebilirsiniz.

### Görüntü düzenleyiciden bir dayanak görüntüyü silmek için;

1. Mini dayanak görüntü üzerine tıklayarak vurgulayın.
2. Klavyenizdeki Delete (veya DEL) tuşuna basın.

**Not:** IR-Kaynaştırma görüntüleri için, kızılötesi görüntü ile çekilen görünür ışık görüntüsü, otomatik olarak görünür ışık dayanak görüntüsü olarak seçilir. Bu dayanak görüntü silinemez.

## **Görüntü Açıklamalarını Düzenleme**

Raporda görüntü için bir alt yazı ve üst yazı eklemek amacıyla görüntü açıklamaları ve görüntü üst yazısı ekleyebilirsiniz.

### **Bir görüntü üst yazısı eklemek için;**

1. Görüntü yazarını açmak üzere etkin görüntü üzerine sol tıklayın.
2. Açıklamalar sekmesine tıklayın.
3. "Görüntü üst yazısını buraya girin:" bölümüne metni girin.

### **Görüntü yorumları eklemek için;**

1. Görüntü yazarını açmak için, etkin görüntü düğmesine çift tıklayın.
2. Açıklamalar sekmesine tıklayın.
3. "Görüntü açıklamalarını buraya girin:" bölümüne metni girin.

## Çok Sayıda Görüntülerin Aynı Anda Düzenlenmesi

**Açık tüm görüntülerin renk paletini ve / veya salım gücü ve arka plan sıcaklığı değerini aynı anda düzenlemek için;**

1. Düzenlemek istediğiniz görüntüleri açın.
2. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Düzenle seçeneğine tıklayın, sonra da Tümünü Düzenle... seçeneğine tıklayın. Tüm görüntüleri düzenleme penceresi açılır.
3. Tüm açık görüntülerin palet ve doyum renklerini değiştirmek için, [Palet](#) kumandasını kullanın; Salım Gücü ve arka plan sıcaklığı değerlerini değiştirmek için [Salım Gücü](#) kumandasını kullanın.

**Not:** Görüntü düzenleyici penceresinde çeşitli görüntülere bakmak için örnek görüntü seç aşağı okuna tıklayın.

# Notlar

## Notların Kullanılması

Isıl görüntülere notlar veya açıklamalar ekleyebilirsiniz. Bir not dosyası, bellek kartının kök dizininde yer alan "notations.txt" şeklinde adlandırılan bir dosyadır. Bu dosya, önceden tanımlanmış not ve not kategori listeleri içerir. Kartı görüntü çekicinize taktığınızda not dosyası görüntü çekiciye, çekici ile çekilmiş bir görüntüye hangi notların eklenebileceğini bildirir. Bu önceden tanımlanmış kategorileri ve notları o çekici ile çekilmiş görüntülere ekleyebilirsiniz. (İşlemler için, ısıl görüntü çekicinizin kullanıcı el kitabına bakın.)

**Not:** Metin ekleme yetenekleriyle varsayılan bir not dosyası, görüntü çekicilerin iç belleğine eklenir. Varsayılan not dosyası, SmartView kurulumuna eklenir.

**Not:** Notlar, her ısıl görüntü çekicide bulunmaz. Notlar, görüntü yazarı SmartView içine girdikten sonra herhangi bir görüntü üzerinde kullanılabilir.

Sonra bu görüntüleri SmartView görüntü yazarında inceleyebilir ve görüntü ile ilk kaydedilmiş not kategorilerini ve notları değiştirebilirsiniz.

SmartView içinde Not Yazar'ı kullanarak ayrıca, bellek kartı üzerinde önceden tanımlanmış listeyi değiştirebilir ve bellek kartında kaydedilmiş görüntülere daha sonra uygulanmak üzere kendi kategorilerinizi ve notlarınızı oluşturabilirsiniz. İşlemler için, [Not Yazar'ı Öğrenme](#) ve [Not Yazar Dersi](#) konularına bakınız.

Ayrıca, görüntü yazarını kullanarak görüntülere notlar ekleyebilir ya da SmartView programında açık görüntülere hızla not eklemek için SmartView'daki [sürükle ve bırak](#) özelliğini kullanabilirsiniz.

Not dosyasını oluşturanlar:

- Notlar
- Not kategorileri

### *Notlar*

Not, bir görüntüye eklenebilen metinsel bir tanımdır. Notları, görüntünün çekildiği yeri, görüntüde simgelenen donatımı ve görüntüyü kimin çektiği gibi görüntü ile ilgili ek bilgileri saklamak için kullanabilirsiniz. Tüm notlar, bir not kategorisinin bir unsuru olmalıdır.

### *Not Kategorileri*

Bir not kategorisi, benzer kategorilerin bir gruplandırmasıdır. Örneğin, not kategorisi "Yer"; "Bodrum Katı", "Ana Kat" ve "Üst Kat" gibi notları içine alabilir.

Not kategorileri iki türde gelebilir: Tek seç ve birçok seç. "Tek Seç" kategorisini seçtiğinizde, görüntüye 0 veya 1 not uygulayabilirsiniz. "Birçok Seç" seçeneğini seçerseniz, görüntüye istediğiniz sayıda not (0'dan kategorideki not sayısına kadar) uygulayabilirsiniz.

**Not:** Örneğin, görüntü büyük olasılıkla yalnız bir müşteriye uygulanacağı için, Müşteri kategorisi ile "Tek seç" seçeneğini kullanın. Örneğin, birçok koşul olabileceğinden, Koşullar kategorisi ile "Birçok seç" seçeneğini kullanın: tozlu, soğuk, karanlık vb. gibi

## Not yazarı öğrenme

Not yazar, not dosyalarının düzenlenmesini çabuk ve basit yapmak amacıyla tasarlanmıştır. Yazar, bir ağaç bakışı ve Araç Çubuğundan oluşur. Not yazarda bir Araç Çubuğu simgesine tıklayarak ve / veya ağaç bakışında bir bağlam veya açılır menü açmak için sağ tıklayarak çoğu komuta ulaşılabilir. Not yazar ayrıca, görüntü yazarından SmartView penceresinde açık ısı görüntülere notlar "sürüklemek ve bırakmak" için de kullanılır.

### Ağaç Bakışı

Not yazarda ağaç bakışı, not dosyasındaki kategorileri ve notları hiyerarşik bir biçimde görüntüler. Bir not kategorisinin önünde bir + varsa notları gizlenmiştir. Kategoriyi açmak ve notlarını görüntülemek için + işaretine tıklayın. Bir not kategorisinin önünde bir – varsa, notları görüntüleniyordur. - işaretine tıklayarak kategoriyi kapatabilir ve notlarını gizleyebilirsiniz. Çok sayıda yazı satırı olan notlar, ilk satırdan sonra ... ile gösterilir.

**Not:** Bağlam veya açılır menüyü açmak için ağaç bakışı üzerine sağ tıklayın.

### Araç Çubuğu








Not yazar araç çubuğu, en çok kullandığınız yazar komutlarına hızlı erişimi sağlar. Komuta ulaşmak istediğiniz araç çubuğu düğmesine tıklayın.



### Not Yazar'ı açmak için;

1. Not eklemek istediğiniz görüntüyü açın ya da etkin kılmak için açık görüntü üzerine tıklayın.
2. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Araçlar seçeneğine tıklayın, sonra da Not Yazar... aracını seçin. Bir not penceresi görünür.
3. Buradan aşağıda belirtilen Araç Çubuğu Komutlarını kullanabilirsiniz:

### Araç Çubuğu Komutları

Aşağıda belirtilen komutlar, not dosyaları oluşturmak ve düzenlemek için kullanılabilir; bu komutlar için, işlevi kullanmak amacıyla uygun simge üzerine tıklayabilirsiniz; bazı durumlarda açılır menüyü açmak ve bu işlevi kullanmak için ağaç bakışı üzerine de tıklayabilirsiniz:

-  Yeni boş bir not dosyası oluştur
-  Not dosyasını aç
-  Not dosyasını kaydet
-  Yeni kategori oluştur
-  Yeni not oluştur
-  Seçili kategori veya notu düzenle
-  Seçili kategori veya notu sil

-  Seçili kategoriye ya da notu yukarı taşı
-  Seçili kategoriye ya da notu yukarı taşı

### **Yeni bir boş not dosyası oluştur**

Not yazar ağaç bakışında düzenlemek amacıyla boş bir not dosyası oluşturmak için bu simgeye tıklayın. Bir not dosyası açıksa ve en son kaydedildikten sonra değiştirildiyse, dosyayı kaydetmeniz istenecektir. Değişiklikleri kaydetmek için, Evet seçeneğine tıklayın, sonra da boş bir not dosyası açmak için simge üzerine tıklayın. Değişiklikleri kaydetmeden boş bir not dosyası açmak için, Hayır seçeneğine tıklayın.

### **Not dosyasını aç**

Açmak istediğiniz kaydedilmiş not dosyasını bulmak için bulunan yerlere göz atabileceğiniz Aç penceresini görüntülemek için bu simgeye tıklayın. Dosyayı bulup açtıktan sonra, içerik, not yazar ağaç bakışında görüntülenir. Değiştirmiş olduğunuz başka bir not dosyası açıksa, şu andaki dosyanın kapatılmadan önce kaydedilip edilmeyeceğini soran bir istem görüntülenir. Normalde not dosyalarını “notations.txt” olarak adlandırmanız gerekirse de, aynı dizin altında birden fazla not dosyasını farklı adlarla kaydedebilirsiniz.

### **Not dosyasını kaydet**

Asıl dosya adını kullanarak ağaç bakışında yapılan değişiklikleri kaydetmek için bu simgeye tıklayın. Ağaç bakışı içeriği bir dosyadan gelmediyse, dosyayı yeni bir adla kaydetmek için Başka Adla Kaydet komutunu kullanmanız istenecektir.

### **Yeni kategori oluştur**

Kategori Düzenle penceresini açmak için bu simgeye tıklayın; buradan Ad: kutusuna yeni not kategorisi yazabilir ve Seç kutusundan Tek veya Birçok seçebilirsiniz.

### **Yeni not oluştur**

Not Yazar penceresinde bir not veya kategoriye vurgulayın. Sonra da, Not Düzenle penceresini açmak için bu simgeye tıklayın; burada yeni not yazın.

### **Seçili kategori veya notu düzenle**

Not Yazar penceresinde bir not kategorisini vurgulayın, sonra da Kategori Düzenle penceresini açmak için bu simgeye tıklayın (ya da vurgulanan not kategorisine çift tıklayın); burada Ad: kutusuna yeni not kategorisi yazabilir ve Seç kutusundan Tek veya Birçok seçebilirsiniz.

Not Yazar penceresinde bir not vurgulayın, sonra da Not Düzenle penceresini açmak için bu simgeye tıklayın (ya da vurgulanan not kategorisine çift tıklayın ), burada yeni bir not yazabilirsiniz.

**Not:** Notlarınız birden fazla metin satırı gerektirebilir. Not metnini düzenlerken, yeni bir satır eklemek için, Control (Ctrl) tuşunu basılı tutarken Enter tuşuna basın.



**Seçili kategori veya notu sil**

Bir notu veya not kategorisini vurgulayın. Sonra da, seçili not kategorisi veya notu silmek için bu simgeye tıklayın (ya da Sil tuşuna basın). Seçili not veya kategorinin silinmesi gerektiğini onaylamanızı isteyen istem belirecektir.

**Seçili kategori veya notu yukarı taşı**

Bir notu veya not kategorisini vurgulayın. Sonra da, seçili not kategorisini veya notu yukarı taşımak için bu simgeye tıklayın.

**Not:** Bir not, kategorisinden dışarı taşınamaz. Liste başında olan not ya da kategori üzerinde bu komutun bir etkisi yoktur.

**Seçili kategori veya notu aşağı taşı**

Bir notu veya not kategorisini vurgulayın. Sonra da, seçili not kategorisini veya notu aşağı taşımak için bu simgeye tıklayın.

**Not:** Bir not, kategorisinden dışarı taşınamaz. Liste sonunda olan not ya da kategori üzerinde bu komutun bir etkisi yoktur.

**Çık / Kapat**

Açık bir not yazar iletişim kutusunu kapatmak için kapat düğmesine veya X simgesine tıklayın. Bir dosya açıksa ve son kaydedildikten sonra değiştirildiyse, açık dosyanın kaydedilip keydedilmeyeceğini soran bir istem görüntülenir.

## Not Yazar'ın Kullanılması Dersi

[SmartView](#) Not Yazar'ı öğrenmek için bu dersi kullanın. Önceden tanımlanmış not kategorilerini ve bellek kartınızdaki notations.txt dosyanızın içindeki notları değiştirmek için Not Yazarı kullanabilirsiniz.


Bu dersi tamamladıktan sonra yapabilecekleriniz:

1. Yeni bir not dosyası oluşturabilirsiniz.
2. Yeni bir not kategorisi ekleyebilirsiniz.
3. Yeni bir not ekleyebilirsiniz.
4. Not dosyasını kaydedebilirsiniz.
5. Farklı bir dosya adıyla kaydedebilirsiniz.
6. Bir not dosyası açabilirsiniz.
7. Bir not kategorisini düzenleyebilirsiniz.
8. Bir notu düzenleyebilirsiniz.
9. Yazarı kapatabilirsiniz.


**Not Yazarı kullanarak ön tanımlı not kategorisini ve notları değiştirmek için;**

1. Bellek kartı okuyucusunu bilgisayarınıza takın.
2. Bellek kartını ısıl görüntü çekiciden çıkartıp kartı kart okuyucusunun içine takın.
3. SmartView yazılımını açın, sonra da Menü Çubuğunda Araçlar seçeneğine tıklayın.
4. SmartView Araçları aşağı açılır menüsünden Not Yazar... seçeneğine tıklayın. A – F arasındaki işlemleri uygulayın.


**A. Not Dosyası açmak için;**

1. SmartView yazılımını açın, sonra da Menü Çubuğunda Araçlar seçeneğine tıklayın.
2. SmartView Araçları aşağı açılır menüsünden Not Yazar... seçeneğine tıklayın.
3.  "Not dosyasını aç" simgesine tıklayın. Bir not dosyasının en son açıldığı ya da kaydedildiği yerde Not Dosyasını Aç penceresi açılır.
4. Gerekirse başka bir yere gidin ve açmak istediğiniz dosyayı seçin. Bu ders için, SmartView kurulumunda gelen "notations.txt" dosyasını açın.
5. "Notations.txt" dosyasını vurgulayın ve Aç seçeneğine tıklayın.


**B. Yeni Not Kategorisi eklemek için;**

1.  "Yeni kategori oluştur" simgesine tıklayın. Bu, Kategori Düzenle penceresini açar ve yeni kategori oluşturmanıza olanak sağlar.
2. Ad kutusunda Yeni Kategori'yi "Yer" olarak değiştirin. Seçim kutusunu "Bir" seçili olarak bırakın.
3. Tamam seçeneğine tıklayın.


### C. Yeni bir Not eklemek için;

1. Henüz vurgulanmamış ise Yer kategorisine tıklayarak vurgulayın.
2.  "Yeni not oluştur" simgesine tıklayın. Bu, Not Düzenle penceresini açar ve Yer kategorisinde yeni not oluşturmanıza olanak sağlar. Yeni Not'u Bodrum Katı olarak değiştirin.
3. Tamam seçeneğine tıklayın.
4. Şu iki yeni notu eklemek için 2. ve 3. adımları tekrarlayın: Birinci Kat ve Üst Kat.


### D. Bir Not Kategorisini düzenlemek için;

1. Henüz vurgulanmamış ise Yer kategorisine tıklayarak vurgulayın.
2.  "Seçilen kategori ya da notu düzenle" simgesine tıklayın. Kategori Düzenle penceresi açılır.
3. Adı, Donatım Yeri olarak değiştirin. Seç kutusuna tıklayın, sonra da Birçok seçeneğine tıklayın.
4. Tamam seçeneğine tıklayın.

### E. Bir Notu düzenlemek için;

1. Bodrum Katı notu üzerine tıklayarak vurgulayın.
2.  "Seçilen kategori ya da notu düzenle" düğmesine tıklayın. Not Düzenle penceresi açılır.
3. Bodrum Katı'nı Kuzey'e değiştirin.
4. Ctrl tuşunu basılı tutun, Enter tuşuna bir kez basın ve Ctrl tuşunu bırakın. İmleç bir sonraki satıra geçer.
5. İkinci satıra yazın (büyük pencerenin yanına).
6. Tamam seçeneğine tıklayın.
7. Diğer notları Güney ve Doğu olarak değiştirin. Batı metni ile yeni bir not oluşturun.


### F. Bir Not Dosyası kaydetmek için;

1.  "Not dosyasını kaydet" düğmesine tıklayın. Bir not dosyasının en son açıldığı ya da kaydedildiği yerde Başka Adla Kaydet penceresi açılır.
2. Not dosyanızı kaydetmek istediğiniz yere gidin. Dosya adı: alanına, yazılmamışsa notations. txt yazın.
3. Kaydet'i tıklayın.

### Ek Kategoriler ve Notlar Ekleme

- Ders uygulamasına, İşletmen adıyla yeni bir kategori ve İşletmen kategorisine üç yeni not ekleyerek devam edin: İşletmen No. 1, İşletmen No. 2 ve İşletmen No. 3. Yöntemler için [Yeni bir Not Kategorisi Ekleme](#) ve [Yeni Notlar Ekleme](#) bölümlerine bakınız.

### **Yeni Bir Not Dosyası Oluşturma**

- Not yazar ilk görüntülendiğinde boş olmalıdır. Bu boş değilse,  "Yeni bir boş not dosyası oluştur" simgesine tıcklayın.

### **Not Yazar'ı Kapatma**

1. Kapat seçeneğine tıcklayın.
2. Yaptığınız değişikliklerle birlikte dosyayı saklamak ve not yazarından çıkmak için Evet seçeneğine tıcklayın.

**Not:** Değişikliklerinizi kaydetmeden çıkmak için Hayır seçeneğine tıcklayın. Hayır seçeneğine tıcklarsanız yaptığınız değişiklikler kaybolacaktır. Değişikliklerinizi kaydetmeden veya not yazardan çıkmadan geri dönmek için İptal seçeneğine tıcklayın.

## Not Sürükleme ve Bırakma

Görüntülere etkili bir not ekleme yolu, not sürükleme ve ekleme işlevidir. Not dosyası yazardan tek açık görüntüye notlar ya da tüm açık görüntülere aynı anda bir not ekleyebilirsiniz.





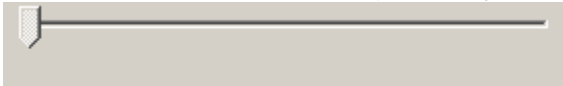

### Not Sürükleme ve Bırakma işlevini kullanmak için;

1. Görüntüleri açın.
2. [Not Dosyası Yazar'ı](#) ve bir not dosyasını açın.
3. Not Dosyası Yazar penceresini görüntülerinizi görüntüleyebileceğiniz bir konuma getirin.
4. Görüntülerinize eklemek istediğiniz nota sol tıklayın ve basılı tutun.
5. Notu tek bir görüntüye eklemek için fareyi görüntü üzerine sürükleyin ve sol fare düğmesini serbest bırakın.
6. Notu açık tüm görüntülere eklemek için fareyi gri arka plan üzerine sürükleyin ve sol fare düğmesini serbest bırakın.
7. Notu tüm açık görüntülere eklemek için "Evet" şeklinde yanıtlayın.
8. 4 – 7 arasındaki adımları gerektiği kadar tekrarlayın.

## Sesli Not

Isıl görüntü çekicinizle görüntülerinize sesli notlar ekleyebilirsiniz (işlemler için ısı görüntü çekicinizin el kitabına bakın). SmartView görüntü yazarını ısı görüntü çekicinizle çektiğiniz sesli notları incelemek için kullanabilirsiniz. (Not: Sesli notlar, her ısı çekicide bulunmaz. Ayrıca, sesli notları içe veya dışa aktarabilir ya da silebilirsiniz.)

### Sesli notları inceleme:

- Sesli Not, Açıklama ya da Notlar sekmesine tıklayın.
- Sesli not kumandası, dosyada konumu ve dosyanın süresini göstermek için çalma göstergesini görüntüler.
- Sesli notları incelemek için  "Çal" düğmesini kullanın.
- Çalma sırasında sesli notu duraklatmak için  "Duraklat" düğmesine tıklayın.
- Sesli notu dinlemeye devam etmek için  "Çalmaya Devam" düğmesine tıklayın.
- Sesli notun çalmasını durdurmak için  "Durdur" düğmesine tıklayın.
- Dosyada belli bir noktaya gitmek için,  "Çalma konumu" kumandasını kullanın.  "Çalma konumu" düğmesini dosyanın çalmasını istediğiniz noktaya sürükleyin.

### Sesli notlarla çalışma:

- Sesli notu (.wav dosyası) içe aktarmak için "İçe Aktar..." düğmesini kullanın.
- Sesli notu (.wav dosyası) başka bir programda kullanmak için "Dışa Aktar..." düğmesini kullanın.
- Sesli notu silmek için "Sil" düğmesini kullanın.

# Rapor Oluşturma

## SmartView Raporları: Genel Bakış

SmartView, ısıl görüntü çekici makineniz ile çektiğiniz görüntüleri, incelemek ve / veya başkalarıyla paylaşmak istediğiniz açıklamalar, öneriler ve diğer ilgili bilgileri içeren ayrıntılı ve profesyonel raporlar oluşturmanıza ve basmanıza olanak sağlar.

Raporları bir ana kızılötesi (IR) görüntüyü, bir IR dayanak görüntüyü, görünür ışık (VL) dayanak görüntüsünü ve / veya seçtiğiniz diğer çıkış seçeneklerini eklemek için çeşitli şekillerde yapılandırabilirsiniz. Ayrıca, raporlarınıza bir özet tablosu ve özet açıklaması da ekleyebilir ve başlık sayfası eklediyseniz başlık sayfasını ve diğer rapor görünüm ayarlarını özelleştirebilirsiniz. Raporunuzu oluşturmak için kullanılan [rapor şablonlarını](#) değiştirebilir veya oluşturabilirsiniz.

Standart bir rapor biçimi oluşturmak ve bir düğmeye basmayla defalarca kullanmak için [Hızlı Rapor](#) işlevini kullanarak ya da Hızlı Rapor ayarlarından farklı ayarlar kullanmak için [Rapor Sihirbazı](#) aracını kullanarak rapor oluşturun.

Hem [Hızlı Rapor Ayarları](#) hem de [Rapor Sihirbazı](#) işlevlerinde üç standart rapor şablonundan birini seçebilirsiniz: temel, karşılaştırmalı ve mini görüntülü. Ayrıca, özel rapor şablonları da seçebilirsiniz.

PDF veya docx biçiminde bir rapor oluşturabilirsiniz. PDF biçimi, Adobe Acrobat yazılımı veya benzerinde kullanılabilir. Docx (.docx) biçimi, Microsoft Word 2007 programında yerleşik olarak desteklenir. Daha ayrıntılı bilgi için [Rapor Oluşturma Seçeneklerine](#) bakınız.


# Rapor Oluşturma

## Hızlı Rapor Kullanma

Defalarca kullanabileceğiniz ve tek bir tıklamayla çabucak oluşturabileceğiniz standart bir rapor düzeni hazırlamak için Hızlı Rapor'u kullanın. [Hızlı Rapor](#) ve [Rapor Sihirbazı](#) düzenleme seçenekleri aynıdır, ancak her biri için farklı ayarlar seçebilirsiniz (bkz. [Hızlı Rapor Ayarlarının Değiştirilmesi](#)).

**Not:** Hızlı Rapor, tüm açık görüntüleri içerir.

*Hızlı Rapor aracını kullanarak tüm açık görüntülerle bir rapor üretmek için;*

1. Gerekirse, [Hızlı Rapor Ayarlarını](#) değiştirin.
2. Rapora eklemek istediğiniz görüntüleri açın.
3. SmartView Araç Çubuğu'nda tüm görüntüler simgesinde Hızlı raporu  tıklatın. (Ya da SmartView Menü Çubuğunda önce Rapor, sonra da Hızlı Rapor seçeneğine tıklayın). [Rapor Oluşturma tercihlerinize](#) göre bir rapor oluşturulur.

## Hızlı Rapor Ayarlarını Değiştirme

*Hızlı Rapor ayarlarını görüntülemek ve değiştirmek için:*

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde Rapor seçeneğine tıklayın, sonra Hızlı Rapor Ayarları... seçeneğini seçin.
2. Açılır menüden kullanmak istediğiniz rapor şablonunu ([temel](#), [karşılaştirmalı](#), [mini görüntü](#), [temel bina tanılama](#), [temel elektromekanik](#) veya [özel](#)) seçin.
3. Başlık sayfası, düzen, görünüş ve özet sekmelerinden istediğiniz çıkış seçeneklerini yazarak ya da işaretleyerek raporu yapılandırın. Rapora eklemek istemediğiniz seçenekleri işaretlemeden bırakın.
4. Tamam'a tıklayın.

şimdi [Hızlı Rapor](#) oluşturmaya hazırsınız.

## Rapor Sihirbazını Kullanma

Bir raporu özelleştirmek ve standart [Hızlı Rapor Ayarlarından](#) farklı ayarlar kullanmak için Rapor Sihirbazı'nı kullanın. Rapor Sihirbazı bir rapor şablonu ve rapora hangi açık görüntüleri eklemek istediğinizi seçmenize olanak sağlar.

*Rapor Sihirbazı'nı kullanarak bir rapor oluşturmak için:*

1. Rapora eklemek istediğiniz görüntüleri açın.
2. SmartView Menü Çubuğunda Rapor seçeneğine tıklayın ve sonra Sihirbaz... seçeneğini belirleyin. Rapor Sihirbazı açılır. Rapora eklemek istemediğiniz görüntülerin yanındaki kutuların işaretini kaldırın.



- İleri'ye tıklayın ve kullanmak istediğiniz rapor şablonuna ([temel](#), [karşılaştırmalı](#), [mini görüntü](#), [temel bina tanılama](#), [temel elektromekanik](#) veya [özel](#)) tıklayın.

**Not:** "Rapor Şablonu Seç" adımıında Rapor Şablonu Dizini ayarını düzenleyebilirsiniz.

- İleri'ye tıklayın ve başlık sayfası, düzen, görünüş ve özet sekmelerinden istediğiniz çıkış seçeneklerini yazarak veya işaretleyerek raporu yapılandırın. Rapora eklemek istemediğiniz seçenekleri işaretlemeyin.

**Not:** Düzen sekmesinde, "Görünür referans ekle" seçeneğini ve sonra "Görünüm ayarlarını kullan" seçeneğini belirlerseniz, görüntü raporda, aynen SmartView görüntü görüntüleyicisinde görüldüğü şekilde görünür. "Görünüm ayarlarını kullan" seçeneği, yalnızca IR Fusion görüntüleri için geçerlidir. Ana görüntü için "Görünüm ayarlarını kullan" seçeneğini belirlerseniz, görünür referans görüntü için "Yalnız görünür ışık" ayarı kullanılır. Ana görüntü için "Yalnız kızılötesi" seçeneğini belirlerseniz, görünür referans görüntü için "Görünüm ayarlarını kullan" seçeneği kullanılır.

- Son'a tıklayın.
- [Rapor Oluşturma tercihlerinize](#) göre bir rapor oluşturulur.

## Başlık Sayfası Ekleme

Raporunuza profesyonel bir görünüm kazandırmak için, başlık sayfası ekleyin.

*Raporunuza başlık sayfası eklemek için:*

- Rapora eklemek istediğiniz görüntüleri açın.
- Hızlı Rapor Ayarlarını değiştirebilir ya da Rapor Sihirbazını kullanabilirsiniz.
- Kullanmak istediğiniz rapor şablonunu ([temel](#), [karşılaştırmalı](#), [mini görüntü](#), [temel bina tanılama](#), [temel elektromekanik](#) veya [özel](#)) seçin.
- Başlık sayfasını yapılandırmak için [başlık](#) sekmesine tıklayın.
  - "Başlık Sayfası Ekle" kutusunu işaretleyin.

**Not:** Başlık sayfası rapora, yalnız "Başlık Sayfası Ekle" kutusu işaretli olduğunda eklenir.

- Uygun alanlar ve ilgili denetimleri kullanarak, rapor başlığı, rapor alt başlığı, şirket adınız ve iletişim bilgileri, müşterinizin adı ve iletişim bilgileriniz (uygunsa), şirket logonuz ve başlık sayfası görüntüsü ekleyin.

**Not:** SmartView, sık kullanılan metin ve dosyaların hızlı şekilde geri çağırılması için her başlık sayfasındaki en yeni 15 girdiyi saklar.

- Tamam'a (Hızlı Rapor'da) ya da Bitir'e (Rapor Sihirbazı'nda) tıklayın.
- [Rapor Oluşturma tercihlerinize](#) göre bir rapor oluşturulur.

## Özet Sayfası Ekleme

Bir tablo ve/veya bütün raporu özetleyen bir paragraf açıklaması bulunan bir özet sayfası oluşturarak raporlarınızı bir bakışta kolayca anlaşılacak şekilde hazırlayabilirsiniz.

Yalnız özet tabloyu, yalnız paragraf açıklaması ya da her ikisini birden ekleyebilirsiniz.

*Raporunuza özet tablo ve/veya açıklama eklemek için:*

1. Rapora eklemek istediğiniz görüntüleri açın.
2. Hızlı Rapor Ayarlarını değiştirebilir ya da Rapor Sihirbazını kullanabilirsiniz.
3. Kullanmak istediğiniz rapor şablonunu ([temel](#), [karşılaştırmalı](#), [mini görüntülü](#), [temel bina tanılama](#), [temel elektromekanik](#) veya [özel](#)) seçin.
4. Raporu, [başlık sayfası](#), [düzen](#), [görünüş](#) ve rapor [özet](#) sekmelerinden istediğiniz çıkış seçeneklerini yazarak ya da işaretleyerek yapılandırın. Rapora eklemek istemediğiniz seçenekleri işaretlemeden bırakın.
  - a. Rapor özet sayfasını yapılandırmak için [özet](#) sekmesine tıklayın:
    - i. “Rapor özeti ekle” kutusunu işaretleyin.

**Not:** Rapor özet sayfası rapora, yalnız “Rapor özeti ekle” kutusu işaretli olduğunda eklenir.

- ii. “Alan” sütununa bir alan adı yazarak özet tablo oluşturun. (Örnek alan adları: “Elektrik” “Mekanik”).
  - iii. Sonra o alana özel bir açıklama yazmak için “Özet” sütununa tıklayın. (Örnek açıklama: “Bazı elektrik telleri aşırı ısınıyor.” Ya da “Belirtildiği şekilde servis bakım planlayın ve izleyin.”)
  - iv. Özet tabloyu oluşturmak için gerektiği şekilde alan ve yorum eklemeye devam edin.
  - v. Özet tablonuza eklemek istediğiniz her satır için “Ekle” sütunundaki kutuyu işaretleyin. Rapora eklemek istemediğiniz satırın yanındaki kutunun işaretini kaldırın.
  - vi. Özet paragraf açıklaması yazmak için “Rapor özeti metni” alanına tıklayın. (Örnek özet paragraf: “Bakım ekibi, belirtilen yerlerde izleme denetimi yapmalıdır. Diğer bileşenleri düzenli şekilde denetleyin. Servis veya bakım yapılan tüm donatımlar üzerinde bir izleme denetimi yapın.”)
5. Tamam'a (Hızlı Rapor'da) ya da Bitir'e (Rapor Sihirbazı'nda) tıklayın.
  6. [Rapor Oluşturma tercihlerinize](#) göre bir rapor oluşturulur.

## **SmartView 1.9 ya da Daha Önceki Sürüm İle Oluşturulan Bir Raporu Açma**

*SmartView 1.9 ya da daha önceki sürüm ile oluşturulan bir raporu açmak için:*

1. SmartView Menü Çubuğu üzerinde "Rapor" seçeneğine tıklayın, sonra "Kalıtsal Raporu Aç..." seçeneğini seçin.
2. Bilgisayar/sabit disk üzerinde raporun kaydedildiği yeri seçin.
3. "Dosya adı:" kutusunda, açmak istediğiniz raporu seçin.
4. "Aç"a tıklayın.

## Rapor Şablonları

Her rapor şablonu için, Rapor Sihirbazı ya da Hızlı Rapor Ayarları'nda, rapor [başlık sayfası](#), [sayfa düzeni](#), [görünüm](#) ve [rapor özet](#) kısımlarını özelleştirebilirsiniz.

- **Başlık Sayfası** — Başlık sayfası ya da rapor başlığı/ön sayfaya eklemek istediğiniz bilgileri eklemenize olanak sağlar.
- **Sayfa Düzeni** — Sayfa numarası, içindekiler sayfası, dayanak görüntüler ve görüntülerle ilgili not, işaretleyici verisi ve görüntü bilgileri gibi ayrıntıları eklemenize olanak sağlar.
- **Görünüm** — Rapora eklemek istediğiniz vurgu renklerini ve üstbilgi ve/veya altbilgiyi seçmenize olanak sağlar.
- **Özet** — Bir tablo ve/veya bütün raporu bir sayfada özetleyen paragraf açıklaması eklemenize olanak sağlar.

### Temel Rapor

Bir denetimin sonuçlarını anlatmak ve izleme eylemi için öneriler vermek için bu genel amaçlı raporu kullanın.

Temel rapora şunları ekleyebilirsiniz:

- Üç görüntü tipi: ana IR görüntüsü, VL ve IR referans görüntüler.
- Ana IR görüntüsü için açıklamalar ve işaretleyici ayrıntıları.
- Ana IR görüntüsü için nesnenin yeri, sorunu, ciddiyeti ve önerilen eylem gibi kategorileri; görüntü ayar aralığı, salım gücü ve arka plan sıcaklığı; kamera seri numarası gibi notlarını içine alan görüntü bilgileri.

Ayrıca, rapor başlık sayfası, sayfa düzeni, görünüm ve rapor özetini özelleştirebilirsiniz.

### Temel Bina Tanılama Raporu

Bir binayla ilgili incelemenin sonuçlarını bildirmek için bu raporu kullanın. Bu rapor şablonu, binaların termografik incelemelerini belgeleme için yayımlanmış standartların çoğuna uygundur.

Temel bina tanılama raporuna şunları ekleyebilirsiniz:

- Üç görüntü tipi: ana IR görüntüsü, VL ve IR referans görüntüler.
- Ana IR görüntüsü için açıklamalar ve işaretleyici ayrıntıları.
- Bir tabloda her görüntünün önünde yer alan ve konumu, iç ve dış ortam koşulları, olası sorunun ayrıntıları ve görüntüleyiciyle ilgili bilgileri tanımlayan inceleme özellikleri.
- Her sayfada şirket logosu.

Ayrıca, rapor başlık sayfası, sayfa düzeni, görünüm ve rapor özetini özelleştirebilirsiniz.

## Temel Elektromekanik Raporu

Elektrik ve/veya mekanik ekipman dahil olmak üzere bir incelemenin sonuçlarını bildirmek için bu raporu kullanın. Bu rapor şablonu, elektrikli ve mekanik ekipmanların termografik incelemelerini belgeleme için yayımlanmış standartların çoğuna uygundur.

Temel elektromekanik rapora şunları ekleyebilirsiniz:

- Üç görüntü tipi: ana IR görüntüsü, VL ve IR referans görüntüler.
- Ana IR görüntüsü için açıklamalar ve işaretleyici ayrıntıları.
- Bir tabloda her görüntünün önünde yer alan ve konumu, iç ve dış ortam koşulları, olası sorunun ayrıntıları ve görüntüleyiciyle ilgili bilgileri tanımlayan inceleme özellikleri.
- Her sayfada şirket logosu.

Ayrıca, rapor başlık sayfası, sayfa düzeni, görünüm ve rapor özetini özelleştirebilirsiniz.

## Karşılaştırmalı Rapor

Bu raporu iki IR görüntüsünü karşılaştırmak için kullanın, örneğin: bir onarımdan önce ve bir onarımdan sonra çekilmiş görüntüler ya da bir nesneyi iyi veya çalışan durumda gösteren ve bir nesneyi kötü veya çalışmayan durumda gösteren birer görüntü.

Karşılaştırmalı rapora şunları ekleyebilirsiniz:

- İki görüntü: Bir ana IR görüntüsü ve bir IR referans görüntüsü.
- Her iki IR görüntüsü için açıklamalar ve işaretleyici ayrıntıları.
- Her iki IR görüntüsü için nesnenin yeri, sorunu, ciddiyeti ve önerilen eylem gibi kategorileri; görüntü ayar aralığı, salım gücü ve arka plan sıcaklığı; kamera seri numarası gibi notları içine alan görüntü bilgileri.

Ayrıca, rapor başlık sayfası, sayfa düzeni, görünüm ve rapor özetini özelleştirebilirsiniz.

## Mini Görüntülü Rapor

Bu genel özet raporunu, bir denetim sırasında çekilen tüm IR ve IR Kaynaştırma görüntülerinin mini görüntüsünü, yani küçültülmüş uyarlamalarını görüntülemek için kullanın.

Mini görüntülü rapora şunları ekleyebilirsiniz:

- Bir sayfada 9'a kadar IR / IR Kaynaştırma görüntüleri.
- Tüm IR görüntüleri için açıklamalar.

Ayrıca, rapor başlık sayfası, sayfa düzeni, görünüm ve rapor özetini özelleştirebilirsiniz.

## **Özel**

Sağlanmış olan üç şablondan birine dayanarak özel bir rapor şablonu oluşturmak için [şablon düzenleme araçlarını](#) kullanın ya da [kendiniz bir tane yapın](#).


**Not:** Eldeki bir rapor şablonunu değiştirme yoluyla bir rapor şablonu oluşturmanız önerilir.

**Not:** Rapor şablonlarını özelleştirmek için Microsoft Word 2007 programınızın olması gerekir.

## Rapor Şablonu Düzenlemesinin Çalışır Kılınması

**Not:** Bir rapor şablonu yapabilmek ya da değiştirebilmek için Microsoft Word 2007 programınızın olması gerekir.

### Rapor şablonu düzenlemesini çalışır kılmak için;

1. Microsoft Word 2007 programını açın.
2. Microsoft Office Düğmesine  tıklayın.
3. Word Seçeneklerine tıklayın.
4. Sevilenler seçeneğine tıklayın.
5. "Şeritte Geliştirici sekmesini göster" seçeneğinin yanındaki kutuyu işaretleyin.
6. Tamam seçeneğine tıklayın.
7. Microsoft Word penceresinin üst tarafındaki şerit üzerindeki "Geliştirici" sekmesine tıklayın.
8. XML bölümündeki "Şema" düğmesine tıklayın. Şablonlar ve Eklemeler penceresi görünür.
9. XML Planı sekmesini seçin.
10. "Şema Ekle" üzerine tıklayınız. "Şema Ekle" penceresi görünür.
11. "Rapor Şablonları " klasörüne gidiniz.

**Not:** Tipik bir yüklemde dizin, "C:\Program Files\Fluke\SmartView 2.0\ Report Templates\en" olacaktır; burada, 'en' iki karakterli dil kodudur.

12. Xsd (.xsd) dosyasını seçin. Dosya, "en.xsd" şeklinde adlandırılır; 'en' iki karakterli dil kodudur.
13. Aç seçeneğine tıklayın.
14. "Diğer adı" alanına anlamlı bir ad yazın. Önerilen ad, "Fluke Kızılötesi" şeklindedir.
15. Tamam seçeneğine tıklayın.
16. Tamam seçeneğine tıklayın.
17. "XML Yapısı" penceresinin panosu ortaya çıkar. Görünür durumda değilse, Geliştirme şeridinin XML bölümü üzerindeki "Yapı" düğmesine tıklayın.

## Rapor Şablonlarının Değiştirilmesi

Özel şablon oluşturmak için, hazır rapor şablonlarından (temel, karşılaştırmalı ya da mini görüntü) birini değiştiriniz. Rapor şablonu üzerinde tam denetiminiz vardır.

**Not:** Bir rapor şablonu yapabilmek ya da değiştirebilmek için Microsoft Word 2007 programınızın olması gerekir.

**Not:** Şablonu değiştirdikten sonra, varsayılan şablonun bozulmazlığını korumak için özel rapor şablonu dosyasını yeni bir adla [kaydedin](#).

### Rapor şablonlarının değiştirilmesi

**Düzenlemek amacıyla bir rapor şablonu açmak için;**

1. Microsoft Word 2007 programını açın.
2. [Şablon düzenlemenin çalışır kılınmış olduğunu](#) kontrol edin.
3. Değiştirmek istediğiniz [rapor şablonunu](#) açın.

**Not:** Tipik bir yüklemde dizin, "C:\Program Files\Fluke\SmartView 2.0\Report Templates\en" olacaktır; burada, 'en' iki karakterli dil kodudur.

4. "Geliştirici" sekmesine tıklayın.
5. "Yapı" düğmesine tıklayın. A "XML Yapısı" penceresinin panosu ortaya çıkar.

**Rapor nesnelерinin yerini değiştirmek için;**

1. [Düzenlemek amacıyla bir rapor şablonu açın](#).
2. Kopyala ve yapıştır işlevini kullanarak bir rapor unsurunun yerini değiştirmek için sağ tıklama menüsünü ya da klavye kısayollarını (Kopyalama için Ctrl + C ve yapıştırma için Ctrl + V) kullanınız. Ayrıca, bir rapor unsurunu vurgulayabilir ve farklı bir yere de sürükleyebilirsiniz.

**Rapor nesneleri eklemek için;**

1. [Düzenlemek amacıyla bir rapor şablonu açın](#).
2. Rapor unsuru eklemek istediğiniz yere sağ tıklayın.
3. XML Öğesi Uygula seçeneğini seçin. Kullanılabilir [rapor unsurları](#) görünecektir.
4. Şablona eklemek istediğiniz rapor unsuruna sol tıklayın.
5. Rapor [unsur niteliklerini](#) gerektiği gibi [ayarlayın](#).



### **Rapor nesneleri silmek için;**

1. [Düzenlenecek rapor şablonunu açın.](#)
2. Silmek istediğiniz unsuru vurgulayın.
3. Klavyenizdeki gerş tuşuna veya sil tuşuna basın.

### **Şablondaki bir görüntünün büyüklüğünü yeniden ayarlamak için;**

1. [Düzenlenecek rapor şablonunu açın.](#)
2. Büyüklüğünü düzenlemek istediğiniz görüntüye sol tıklayın.
3. Büyüklüğü bir veya birden fazla yönde arttırmak veya azaltmak için, büyüklük kolunu merkeze doğru veya merkezden uzağa doğru sürükleyiniz.

### **Şablonda metin yazıtipini veya metin unsurlarını ayarlamak için;**

1. [Düzenlenecek rapor şablonunu açın.](#)
2. Değiştirmek istediğiniz metni ya da metin rapor unsurunu bulunuz.
3. Metnin ya da metin rapor unsurunun başına sol tıklayın.
4. Sol fare düğmesini basılı tutun ve imleci seçmek istediğiniz metnin ya da metin rapor unsurunun üzerinde sürükleyin.
5. Biçimlendirici Mini araç çubuğunu kullanarak yazıtipi büyüklüğünü, türünü, rengini ve diğer özelliklerini ayarlayın. Metin ya da metin rapor unsurunu seçtiğinizde Mini araç çubuğu otomatik olarak görünür. Ayrıca, metni seçtiğinizde ve sağ tıkladığınızda menü ile ortaya çıkar.

### **Rapor unsuru niteliklerini ayarlamak için;**

1. [Düzenlenecek rapor şablonunu açın.](#)
2. Ayarlamak istediğiniz rapor unsuruna sağ tıklayın.
3. [Nitelikler](#) özelliğini seçiniz. Nitelikler penceresi görünür.
4. Rapor unsuruna eklemek istediğiniz niteliğe sol tıklayın.
5. Değer alanından istediğiniz değeri / seçeneği seçiniz.
6. Ekle seçeneğinde tıklayın. Nitelik, Atanan (Belirlenen) Nitelikler bölümünde listelenecektir.
7. Tamam seçeneğine tıklayın.


**Not:** Bir niteliği çıkarmak için, 1 - 3 arasındaki adımları uygulayın ve Atanan (Belirlenen) Nitelikler bölümünde niteliği vurgulayın ve Sil seçeneğine tıklayın.


**Not:** Bazı rapor niteliklerinin nitelikleri yoktur.

## Rapor şablonuna yapılan değişiklikleri kaydetmek için;

1. [Düzenlenecek rapor şablonunu açın.](#)
2. Rapor şablonunu değiştirin.



3. Microsoft Office Düğmesine  tıklayın ve Başka Adla Kaydet seçeneğine tıklayın.
4. Dosya adı kutusuna dosya için yeni bir ad yazın.
5. Kaydet'i tıklayın.

**Not:** Farklı bir klasörde bir kopyasını kaydetmek için, "Kaydedilecek yer" listesinde farklı bir sürücüye ya da klasör listesinde farklı bir klasöre tıklayın. Yeni bir klasörde bir kopyasını kaydetmek için, Yeni Klasör Oluştur düğmesine  tıklayın. [Rapor şablon dizinini](#) rapor şablonunun yeni yerini yansıtacak şekilde ayarlayın.

## Rapor Şablonu Oluşturulması

Microsoft Word kullanılarak özel rapor şablonları oluşturabilirsiniz.

**Not:** [Eldeki bir rapor şablonunu değiştirme](#) yoluyla bir rapor şablonu oluşturmanız önerilir.

**Not:** Rapor şablonları oluşturmak için Microsoft Word 2007 programınızın olması gerekir.

### Bir rapor şablonu oluşturmak için;

1. Microsoft Word 2007 programını açın.
2. [Şablon düzenleme özelliğinin çalışır kılınmış olduğunu](#) kontrol edin.
3. İstedığınız [şablon unsurlarını](#) belgeye ekleyin.

**Not:** Görüntü raporu unsurlarını ekleme, çıkarma, unsurların yerini değiştirme ya da büyüklüğünü değiştirme konusunda işlemler için [Rapor Şablonunu Değiştirme](#) bölümüne bakınız.

4. Rapor şablonunu [rapor şablon dizinine](#) kaydedin.

# Rapor Şablonu Unsurları

## Rapor Şablonu Unsurları:

Şablona eklenmeye elverişli birçok rapor şablonu unsuru vardır.

## Rapor Şablonu Unsurları Sözlüğü

Varsayılan Tekrarlamayan bölümler. Bu bölümler raporda yalnız bir kez görünür.

- Başlık sayfası.
  - Başlık\_Sayfası\_Bölümü – Bu bölüm, daha sonraki başlık sayfası unsurlarını içine alır. Tüm bilgiler, Rapor Sihirbazında veya Hızlı Rapor Ayarlarında Başlık sayfası sekmesine girilir.
  - Başlık\_Sayfası\_Görüntüsü - Başlık sayfası görüntüsü.
  - Müşteri\_İletişim\_Bilgileri - Müşteri bağlantı kişisi bilgisi.
  - Müşteri\_Adı - Müşteri şirket adı.
  - Şirket\_İletişim\_Bilgileri - Sizin bağlantı kişi bilginiz.
  - Şirket\_Logosu - Şirket logonuz.
  - Şirket\_Adı – Şirketinizin adı.
  - Rapor\_Altbaşlığı - Rapor için altbaşlık.
  - Rapor\_Başlığı - Rapor için başlık.
  - Rapor\_Tarihi – Raporun oluşturulduğu tarih (sağlanan rapor şablonlarına eklenmemiştir).
- İçindekiler
  - İçindekiler\_Bölümü – Dosya adını ve raporda ilgili sayfa numarasını içine alan içindekiler bölümü.
- Özet sayfası - Tüm bilgiler, Rapor Sihirbazında veya Hızlı Rapor Ayarlarında Özet sekmesine girilir.
  - Özet\_Bölümü - Bu bölüm, daha sonraki özet sayfası unsurlarını içine alır. Tüm bilgiler, Rapor Sihirbazında veya Hızlı Rapor Ayarlarında Özet sekmesine girilir.
  - Özet – paragraf biçiminde özet.
  - Özet\_Tablosu – tablo biçiminde özet.

Varsayılan Tekrarlanan bölümler. Bu bölümler, rapora eklenen her görüntü için tekrarlanır.

- Ana Kızılötesi Görüntü.
  - Görüntü\_Bölümü - Bu bölüm, daha sonraki tüm kızılötesi görüntü unsurlarını içine alır.
  - Görüntü\_Notları\_Tablosu – Görüntüyle ilişkili metin notları.
  - Görüntü\_Açıklaması – Görüntü yazarında Açıklamalar sekmesinde yer alan açıklamalar.

- Görüntü\_Grafiği – Görüntü yazarından Grafik sekmesinden çizge (grafik) (çizgi, X, Y, çubuk çizge ya da yüzey).
- Görüntü\_Üstyazısı – Görüntü yazarında Açıklamalar sekmesinde yer alan üstyazı.
- Görüntü\_İşaretleyici\_Tablosu – Görüntü işaretleyicileri için istatistikleri içeren tablo.
- Görüntü\_Zamanı – Görüntünün çekildiği tarih ve saat.
- Ana\_Görüntü - Ana kızılotesi görüntü.
- Görüntü\_Adı - Ana kızılotesi görüntü dosyası adı.

**Not:** Görüntü, raporda görüntünün büyüklüğünü tanımlamak için şablonda bir görüntü yerine yerleştirilir. Görüntü şablona yerleştirilmezse görüntü, doğal görüntü büyüklüğünde sunulur. Şablona bir görüntü yerleştirilmesi salık verilir, çünkü yerleştirilmezse, görünür ışık görüntüleri çok büyük olacaktır.

- Görüntü\_Bilgi\_Tablosu\_Bölümü - Bu bölüm, daha sonraki tüm ana kızılotesi görüntü bilgi unsurlarını içine alır.
  - Görüntü\_Salım\_Gücü - Ana kızılotesi görüntü salım gücü.
  - Görüntü\_Dosyası\_Yeri – Bilgisayar sabit disk sürücüsü ya da sunucu üzerindeki dosya dizini.
  - Görüntü\_Ortalama\_Sıcaklığı - Ana kızılotesi görüntünün ortalama sıcaklığı.
  - Görüntü\_Arkaplan\_Sıcaklığı - Ana kızılotesi görüntünün arka plan sıcaklığı.
  - Görüntü\_Ayar\_Aralığı - Ana kızılotesi görüntünün ayar aralığı.
  - Görüntü\_Aralığı - Ana kızılotesi görüntünün sıcaklık aralığı.
  - Görüntü\_Zamanı – Görüntünün çekildiği tarih ve saat.
  - Kamera\_DSP\_Sürümü – Isıl görüntü çekicinin DSP sürümü (donanım yazılımı).
  - Kamera\_Lens\_Tanımı – Görüntüyü çekmek için kullanılan lens.
  - Kamera\_Lens\_Seri\_Numarası – lensin seri numarası.
  - Kamera\_Üreticisi – Görüntüyü çekmek için kullanılan ısıl görüntü çekici.
  - Kamera\_Modeli – Görüntüyü çekmek için kullanılan ısıl görüntü çekicinin modeli.
  - Kamera\_OCA\_Sürümü – Isıl görüntü çekicinin OCA sürümü (donanım yazılımı).
  - Kamera\_Seri\_Numarası – Görüntüyü çekmek için kullanılan ısıl görüntü çekicinin seri numarası.
- Dayanak Görüntü(ler)
  - Dayanak\_Görüntü\_Bölümü - Bu bölüm, daha sonraki tüm dayanak görüntü unsurlarını içine alır.
  - Görüntü\_Bilgi\_Karşılaştırma\_Tablosu - Dayanak görüntü bilgileri.
  - Dayanak\_Görüntü\_Açıklaması – Görüntü yazarında Dayanak Görüntüler sekmesinden dayanak görüntü açıklamaları.
  - Dayanak\_Kızılotesi - Kızılotesi dayanak görüntüsü.

- Dayanak\_Görünür - Dayanak görünür ışık görüntüsü.
- Sayfa Unsurları
  - Sayfa\_Sonu – Sayfa sonu.
  - Sayfa\_Altbilgisi – Sayfa alt bilgisi.
  - Sayfa\_Üstbilgisi – Sayfa üst bilgisi.
- Mini\_Görüntü\_Tablosu – Bu unsur, mini görüntü rapor şablonunda, raporda kullanılan tüm görüntüleri ve ilgili bilgilerini içine alan bir bölüm olarak kullanılır.

## Rapor Şablonu Unsuru Nitelikleri

Birçok rapor şablonu unsurlarının şablona kurulabilecek nitelikleri vardır. Bir nitelik bir şablon unsuruna eklendiğinde, rapor, Hızlı Rapor Ayarlarındaki ya da Rapor Sihirbazındaki seçenekleri geçersiz kılacaktır.

- Ana\_Görüntü – Aşağıdaki nitelikler ana kızılötesi görüntüye uygulanır.
  - Karışım\_Yüzdesi – Bu nitelik, IR-Fusion görüntülerinin karışım düzeyini kontrol eder.
    - 0 - 100 (100 = %100 kızılötesi katılım, 0 = %100 görünür ışık katılımı)
  - Palet – Bu nitelik, kızılötesi görüntünün paletini kontrol eder.
    - Kehribar
    - Ters\_Çevrilmiş\_Kehribar
    - Mavi\_Kırmızı
    - Gri\_Ölçek
    - Tersine\_Çevrili\_Gri\_Ölçek
    - Yüksek\_Kontrast
    - Sıcak\_Metal
    - Demir\_Kuşağı
  - Renk\_Çubuğunu\_Göster – Bu nitelik, palet çubuğunun varlığını kontrol eder.
    - Evet
    - Hayır
  - Görüntü\_Grafiği
    - Profil\_Ayarları – Bu nitelik, görüntülenen çizge türünü kontrol eder.
      - Çubuk Çizge
      - Çizgi
      - Yüzey
      - X\_Profili
      - Y\_Profili
- Görüntü\_Görüntüleme\_Ayarı – Bu nitelik yalnız IR-Fusion görüntülerine uygulanır ve kızılötesi ve görünür ışık görüntülerinin nasıl görüntüleneceğini kontrol eder.
  - Tam\_Kare – Görünür ışık kaynak görüntüyü tam görüntü büyüklüğünde görüntüler. Isıl görüntü çekicide bulunandan daha fazla piksel görüntülenir.
  - Kızılötesi\_Boya\_Uydur – Görünür ışık kaynak görüntüsünü, IR-Fusion görüntüsünün kızılötesi bölümüne karşılık gelen büyüklükte görüntüler.
  - Resim\_İç\_iç Resim – Kızılötesi görüntüyü görünür ışık görüntü çerçevesiyle çevrili bir kızılötesi görüntü olarak görüntüler. Görünür ışık kaynak görüntüsü, resim içinde resim görüntü birleşiminin büyüklüğüne uyacaktır.
  - Resim\_İç\_iç Resim – Varsayılan. Kızılötesi görüntü, görüntünün dosya ile birlikte kaydedilen ekran ayarlarına göre görüntülenir. Görünür ışık kaynak

görüntüsü, kızılötesi görüntünün ekran ayarlarına karşılık gelen büyüklüğe uyacaktır.

- Biçimi\_Kaydet – Bu nitelik, rapordaki tüm görüntülere uygulanır.
  - jpg - sıkıştırılmalı
  - png - sıkıştırmasız
- Birimler – Bu nitelik, rapordaki tüm kızılötesi görüntülere uygulanır.
  - Celsius
  - Fahrenheit
  - Kelvin



# Panonun Kullanılması

## Bir Görüntü Kopyalama ve Yapıştırma

**Bir görüntüyü (bitmap biçiminde) kopyalayıp farklı bir uygulamaya yapıştırmak için;**

1. Kopyalamak istediğiniz görüntüyü açın ya da etkin kılmak için açık görüntü üzerine tıklayın.
2. Görüntü açılır menüsünü açmak için, etkin görüntü üzerine sağ tıklayın.
3. Bitmap görüntüyü Windows panosuna yerleştirmek için Kopyala seçeneğini seçin.
4. Microsoft Word gibi, panodan bitmap görüntüleri alabilen bir uygulama açın.
5. Bitmap çizgeyi uygulamaya yapıştırın. Bir görüntüyü yapıştırmanın genel bir klavye kısayolu, kontrol (Ctrl) tuşunu basılı tutup, sonra da V tuşuna basmaktır.

**Not:** Bitmap çizge bu aşamada herhangi bir sıcaklık bilgisi içermez.

## Görüntü Bilgileri Kopyalama ve Yapıştırma

Görüntü bilgi penceresinden Windows panosuna değerleri kopyalamak için;

1. [Görüntü bilgi penceresinde](#), ilgilendiğiniz metni vurgulayın. Bunu yapmak için, farenin sol düğmesi basılı iken fareyi metnin üzerinde sürükleyin.
2. Açılır menünün açılması için görüntü bilgi penceresine sağ tıklayın.
3. Yalnız vurgulu metni kopyalamak için, Seçileni Kopyala ögesini seçin. Tüm metni kopyalamak için, Tümünü Kopyala ögesini seçin. Değerler, başka bir uygulamaya yapıştırılmaya hazır bir şekilde şimdi Windows panosundadır.

## Çizge Kopyalama ve Yapıştırma

**Bir çizge kopyalayıp farklı bir uygulamaya yapıştırmak için;**

1. Kendisinden çizge kopyalamak istediğiniz görüntüyü açın ya da etkin kılmak için açık görüntü üzerine tıklayın.
2. Görüntü açılır menüsünü açmak için, etkin görüntü üzerine sağ tıklayın.
3. Menüde Grafiği (Çizgeyi) görüntüle seçeneğini seçin.
4. "Tür" kumandasından çizge türünü seçin.
5. Başka bir açılır menü açmak için çizge penceresine sağ tıklayın.
6. Çizgeyi panoya yerleştirmek için Kopyala seçeneğini seçin. Şimdi çizgeyi başka bir uygulamaya yapıştırabilirsiniz (Control (Ctrl) tuşunu basılı tutun ve sonra V tuşuna basın). Metin yerine çizge yapıştırmak için, görüntüyü yapıştırmak istediğiniz uygulamada Özel Yapıştır seçeneğini seçmeniz gerekebilir.

**Not:** Başka bir uygulamaya yapıştırdığınız çubuk çizge (histogram) görüntüsünün çubuk genişliğini ayarlayamazsınız.

## **İşaretleyici Veriyi Kopyalama ve Yapıştırma**

Değerleri veri penceresinden Windows panosuna kopyalamak için;

1. Açılır menünün açılması için bilgi penceresine sağ tıklayın.
2. Tümünü Kopyala seçeneğini seçin. Şimdi değerleri başka bir programa yapıştırabilirsiniz.

# Görüntülerin ve Sıcaklık Verilerinin Dışa Aktarılması

## Görüntü veya sıcaklık verilerini dışa aktarmak için;

1. Dışa aktarmak istediğiniz görüntüyü açın ya da etkin kılmak için açık görüntü üzerine tıklayın.
2. Araç Çubuğu üzerindeki Dosya üzerine tıklayın, sonra Dışa Aktar... seçeneğine tıklayın veya sağ tıklayıp Dışa Aktar maddesini seçin.
3. Dışa Aktarma iletişim penceresi görünür.
4. Görüntüyü ya da görüntü sıcaklık verilerini dışa aktarmak için uygun ilgili radyo düğmesine tıklayın.
5. Dışa aktarmak istediğiniz dosya biçimini seçmek için Biçim seçeneği aşağı okuna tıklayın.
6. Görüntüyü seçtiyseniz, görüntüye tarih ve saat damgası eklemek için "Tarih Saat Damgası Ekle" kutusunu işaretleyin; ayrıca görüntüye renk paleti eklemek için "Ölçek Ekle" kutusunu işaretleyin.
  - IR-Fusion (KÖ Kaynaşma) görüntüleri için "Tür" aşağı okunu kullanarak görüntü sunumunu seçin:
    - Görüntüyü geçerli IR-Fusion görüntü ayarlarını kullanarak dışa aktarmak için "Şu Andaki Bakış" unsurunu seçin.
    - Görüntünün kızılötesi bileşenini dışa aktarmak için "Yalnız Kızılötesi" unsurunu seçin.
    - Görüntünün görünür ışık bileşenini dışa aktarmak için "Yalnız Görünür Işık" unsurunu seçin.
7. Sıcaklık Verilerini seçtiyseniz, dışa aktarılan dosyaya işaretleyicileri eklemek için "İşaretleyicileri Ekle" kutusunu işaretleyin, ayrıca yalnız işaretleyici verilerini dışa aktarmak için "Yalnız İşaretleyiciler" kutusunu da işaretleyin.
8. Başka Adla Kaydet penceresini açmak için, Yer göz atış (...) düğmesine tıklayın ve görüntüyü ya da verileri aktarmak istediğiniz yeri (klasör) belirleyin.
9. Görüntü ya da verileri belirlenen yere kaydetmek için Tamam üzerine tıklayın.

## Tüm açık görüntüleri veya sıcaklık verilerini dışa aktarmak için;

1. Dışa aktarmak istediğiniz görüntüleri açın.
2. Araç Çubuğu üzerinde Dosya seçeneğine tıklayın, sonra da Tümünü Dışa Aktar... seçeneğine tıklayın. Dışa Aktar iletişim penceresi görünür.
3. Görüntüyü ya da görüntünün sıcaklık verilerini dışa aktarmak için uygun radyo düğmesine tıklayın.
4. Dışa aktarmak istediğiniz dosya biçimini seçmek için Biçim seçeneği aşağı okuna tıklayın.
5. Görüntüyü seçtiyseniz, görüntüye tarih ve saat damgası eklemek için "Tarih Saat Damgası Ekle" kutusunu işaretleyin; ayrıca görüntüye renk paleti eklemek için "Ölçek Ekle" kutusunu işaretleyin.

- IR-Fusion (KÖ Kaynaşma) görüntüler için "Tür" aşağı okunu kullanarak görüntü sunumunu seçin.
  - Görüntüyü geçerli IR-Fusion görüntü ayarlarını kullanarak dışa aktarmak için "Şu Andaki Bakış" seçeneğini seçin.
  - Görüntünün kızılötesi bileşenini dışa aktarmak için "Yalnız Kızılötesi" seçin.
  - Görüntünün görünür ışık bileşenini dışa aktarmak için "Yalnız Görünür Işık" seçin.
- 6. Sıcaklık Verilerini seçtiyseniz, dışa aktarılan görüntüye işaretleyicileri eklemek için İşaretleyicileri Ekle kutusunu işaretleyin, ayrıca yalnız işaretleyici verilerini dışa aktarmak için Yalnız İşaretleyiciler kutusunu da işaretleyin; ayrıca dışa aktarılan tüm görüntülerden gelen işaretleyici verilerini ayrı dosyalar yerine yalnız tek dosyaya aktarmak istiyorsanız Tek Dosya seçeneğini işaretleyin.
- 7. Başka Adla Kaydet penceresini açmak için, Yer göz atış (...) düğmesine tıklayın ve görüntüyü ya da verileri aktarmak istediğiniz yeri (klasör) belirleyin ve Kaydet tuşuna basın.
- 8. Görüntü ya da verileri belirlenen yere kaydetmek için Tamam üzerine tıklayın.

**Not:** Ayrıca, Windows panosunu kullanarak, [bir görüntüyü kopyalayıp yapıştırabilirsiniz.](#)

# Doğru Sıcaklıkların Alınması

## Temel Kızılötesi Işın Ölçümü

Isıl görüntü çekici, hedefin yüzeyinden yayılan kızılötesi enerji miktarını ölçerek hedef maddelerin sıcaklığını ölçer.

Bu enerji, doğrudan hedeften ısıl görüntü çekici içine yayılabilir. Diğer nesnelerin enerjisi, hedefin yüzeyinden ısıl görüntü çekicinin içine yansiyabilir. Şeffaf maddelerde enerjinin bir bölümü, hedef aracılığıyla kameraya iletilebilir. Isıl görüntü çekici, bu üç kaynaktan gelen enerjiyi "görür" ve hedef nesnenin gerçek sıcaklığını yansıtan veya yansıtmayan bir karşılık gelen sıcaklık ölçümü üretir.

Doğru sıcaklık ölçümleri elde etmek için, ısıl görüntü çekicinin yansıtılan enerji ölçümü, yani hedef nesneden doğrudan çıkmayan enerji ölçümü düzeltilmelidir. Bakım uygulamalarında ve yapımla ilgili uygulamalarda pek çok ilgi konusu madde, kızılötesi ışınları geçirmez olduğu için iletilen enerji yok sayılabilir. Bu nedenle, sıcaklık ölçümlerinde ele almamız gereken yalnızca doğrudan yayılan ve yansıtılan enerjidir.

Doğru sıcaklık ölçümlerini almak istediğinizde madde özelliklerini nasıl düzeltebileceğimizi anlamak için, *yayım gücü* (salım gücü) olarak adlandırılan madde özelliğini bilmelisiniz. Tüm maddeler *siyah madde* denilen varsayılan bir nesneyle karşılaştırılabilir. Siyah madde, herhangi bir enerji yansıtmaz veya iletmez. Mükemmel bir siyah maddeden ısıl görüntü çekiciye ulaşan tüm enerji, doğrudan salınır, bu nedenle ısıl görüntü çekici siyah maddenin gerçek sıcaklığını ölçer.

Tanıma göre mükemmel bir siyah maddenin salım gücü, 1'dir. Gerçek yaşamda maddeler mükemmel siyah maddeler gibi davranmazlar. Doğrudan ışın yaydıkları gibi çevrelerinden enerji de yansıtırlar. Salım (Yayım) gücü, madde ve siyah madde aynı sıcaklıkta iken maddenin doğrudan enerji yayımının siyah maddenin enerji yayımına karşılaştırılma oranı olarak ifade edilir.

Örneğin, aynı sıcaklıkta siyah madde ve hedef nesne göz önüne alınarak hedef nesnenin yayım gücü 0,5 ise, hedef nesne siyah maddenin yaydığı enerjinin yarısını doğrudan yayıyor ve çevrenin ya da arka planın enerjisinin yarısını yansıtıyor demektir.

Arka plan sıcaklığı nesnenin sıcaklığından daha az ise, görüntü çekici, nesneyi olduğundan daha soğuk gösterir, çünkü görüntü çekici, siyah maddede gördüğünden daha az ışın görür. Hedef nesnenin doğru ölçümünü almak için, ısıl görüntü çekici, ölçümünü hedef nesnenin yayım gücüne ve hedeften yansıtılan arka plan sıcaklığına bağlı olarak düzeltilmelidir. Isıl görüntü çekiciniz ve SmartView yazılımınız, daha doğru bir sıcaklık ölçümü almak için hedefin salım / yayım gücünü ve arka plan sıcaklığını belirlemenize olanak sağlayacaktır.

SmartView, kaynak olarak kullanabileceğiniz çok çeşitli maddeler için salım (yayım) güçleri değerleri tablosu içerir. Genelde, parlak metal maddelerin salım (yayım) gücü

düşük olup çoğunlukla 0,25'ten azdır ve yüzey dokusuna ya da oksitlenmeye bağlı olarak önemli derecede artar; metal olmayan maddelerin salım gücü yüksek olup genellikle 0,8'den fazladır. Saydam bir maddeden ışın yayımı, yüzeyin birkaç mikronu içerisinde kaynaklanır. Bu nedenle, boyalı yüzeylerin ışın yayım gücü, alttaki maddelerden çok cilanın özelliğidir. Çoğu organik boyaların yaklaşık 0,95 civarında yüksek ışın yayım / salım güçleri vardır.

Çoğu genel uygulama için, bir nesnenin tam sıcaklığını bilmeniz gerekmez, fakat komşu nesnelere daha sıcak ya da soğuk olduğunu bilmeniz gerekir. Bu genel uygulamalar için ısı görüntü çekicinizin ışın yayım / salım gücünü 0,95'e ve arka plan sıcaklığını da oda sıcaklığına ayarlamanızı salık veririz.

Tam sıcaklık ölçümleri gerektiren ya da hedef maddelerin çok düşük salım gücü değerlerinin olduğu uygulamalar için hedef salım gücünü ve arka plan sıcaklık ölçümlerini düzeltmeniz gerekir. Uygun değerleri, [Salım Gücü Değerleri tablosunda](#) bulabilir ya da kameranızı kullanarak ölçebilirsiniz.

Son derece düşük salım gücü değerleri olan hedef nesnelere sıcaklıklarını tam olarak ölçmek zor olabilir, çünkü ışının çoğu yansır; bu nedenle, hedefin yakınındaki sıcak nesnelere ışın yansıyabilir ve bir görüntüde sıcak ya da soğuk nokta olarak görünebilir. Örneğin, bir ayna düşünün: Bir aynaya baktığınızda, arkanızdaki odayı görürsünüz, fakat aynanın kendisini görmezsiniz. Düşük salım gücü değerleri olan hedef nesnelere ölçülen sıcaklıklarını yorumlarken aşırı dikkatli olmanızı salık veririz.



## Teknoloji Sınırlarını Kavrama

Bazı durumlarda, örneğin aşağıda belirtilen örneklerdeki gibi, doğru sıcaklık ölçümü almak zor, hatta olanaksızdır:

- Örneğin, yüksek nemli koşullarda, önemli derecede su buharı içeren bir atmosfer arasından uzaktaki bir manzaraya bakarken. Atmosferdeki su buharı ve su damlacıkları, kızılötesi ışınları emer ve yayar.
- Isıl görüntü çekicinizin ayar sınırı dışındaki sıcaklığı olan hedef nesneye bakarken. Örneğin, güneşe veya “açık” gökyüzüne bakarken.
- Tam bir pikseli dolduramayacak kadar küçük çapta bir hedefe bakarken. Örneğin, uzaktan bir enerji hattına bakarken.
- Düşük yayım gücü olan, parlak metal gibi bir hedef maddeye bakarken. Bazı durumlarda, hedef nesne yüzeyine ısı ileten, yüksek yayım güçlü küçük bir parça madde ekleyerek bu sorunu önleyebilirsiniz.
- Gazlar gibi, kızılötesi ışınları yarı geçirgen hedeflere bakarken.
- Kızılötesi ışınları her yönde eşit yansıtmayan veya yaymayan bir hedefe bakarken. Bazen bu nesnelerin yüzeylerinin tamamı veya bir bölümü ayna gibi olur ve bu şekilde arkanızdaki bir nesnenin yansımalarına bakıyor olabilirsiniz.

**Not:** Bu maddelerden bazıları, kızılötesi dalga boylarını iletebilir, fakat görünür ışığı iletemez ve bu gerçek, aynı şekilde ters yönde de geçerlidir.

**Not:** Bazı maddeler, kızılötesi ışın tayfını yansıtıyor görünebilir, fakat görünür ışığı yansıtıyor görünmeyebilir ve bu gerçek, aynı şekilde ters yönde de geçerlidir.

## Salım Gücü Hızlı Önerileri

Çoğu maddenin belli bir sıcaklıkta bilinen bir salım (yayım) gücü bulunur (Analiz sekmesinde salım gücü karışım kutusuna bakınız). Genelde, hedef nesne maddesinin salım gücü değeri girilir, ancak diğer salım gücü değerlerini girmenin diğer daha karmaşık nedenleri vardır.

Ayrıca, oda sıcaklığını arka plan sıcaklığı alanına girebilirsiniz, fakat gerçekte arka plan sıcaklığı, hedef nesne ile yansıtılan nesne veya nesnelerin sıcaklığı olmalıdır.

**Hızlı Öneri:** Hedef nesnede yansımanızı görebiliyorsanız, arka plan sıcaklığını yaklaşık vücut sıcaklığı 37°C (98.6°F) dereceye ayarlayın.

## Salım Gücü Tablosu

Bu tablo, bazı genel maddelerin salım (yayım) gücü değerlerini görüntüler.

### Not:

1,00 değerinde salım gücü, kameranın gördüğü tüm enerjinin hedef nesneden geldiği ve arka plan sıcaklığı alanının tam anlamıyla yok sayıldığı anlamına gelir.

0,50 değerinde salım gücü, ısı görüntü çekicinin gördüğü enerjinin yarısının hedef nesnenin sıcaklığından diğer yarısının da arka plandan yansıtıldığı anlamına gelir.

0,00 değerinde salım gücü, ısı görüntü çekicinin gördüğü tüm enerjinin arka plandan geldiği ve hiç bir enerjinin hedef nesneden gelmediği anlamına gelir; bu nedenle hedef nesnenin sıcaklığını bilmek tam anlamıyla olanaksızdır.

Madde	Sıcaklık (°C)	Salım Gücü
Alüminyum, cilalı	0	0,05
Alüminyum, işlenmemiş yüzey	0	0,07
Alüminyum, güçlü bir şekilde oksitlenmiş	0	0,25
Alüminyum, cilalı	0	0,96
Asbest dokusu	0	0,78
Asbest kağıt	0	0,94
Asbest taşı	0	0,96
Pirinç, donuk, karartılmış	0	0,22
Pirinç, cilalı	0	0,03
Tuğla, genel	0	0,85
Tuğla, perdahlanmış, pürüzlü	0	0,85
Tuğla, ateşe dayanıklı, pürüzlü	0	0,94
Bronz, gözenekli, pürüzlü	0	0,55
Bronz, cilalı	0	0,10
Karbon, arıtılmış	0	0,80
Dökme demir, işlenmemiş döküm	0	0,81
Dökme demir, cilalı	0	0,21
Çimento	0	0,54
Kömür, toz halinde	0	0,96
Krom, cilalı	0	0,10
Kil, fırınlanmış	0	0,91
Bakır, cilalanmış, tavlanmış	0 - 17	0,01 – 0,02
Bakır, ticari cilalı	0	0,07
Bakır, oksitlenmiş	0	0,65
Bakır, siyah oksitlenmiş	0	0,88
Elektrik bandı, siyah plastik	0	0,95
Emaye	27	0,90
Formika	0	0,93

Donuk toprak	0	0,93
Cam	0	0,92
Cam, buzlu	0	0,96
Altın, cilalı	0	0,02
Buz	0	0,97
Demir, haddelenmiş	0	0,77
Demir, oksitlenmiş	0	0,74
Demir, tabaka galvanizlenmiş, cilalanmış	0	0,23
Demir, tabaka, galvanizlenmiş, oksitlenmiş	0	0,28
Demir, parlak, yakılmış	0	0,16
Demir, işlenmiş, cilalı	0	0,28
Vernik, Bakalit	0	0,93
Vernik, siyah, donuk	0	0,97
Vernik, siyah, parlak	0	0,87
Vernik, beyaz	0	0,87
İs	0	0,96
Kurşun, gri	0	0,28
Kurşun, oksitlenmiş	0	0,63
Kurşun, kırmızı, toz halinde	0	0,93
Kurşun, parlak	0	0,08
Cıva, saf	0	0,10
Nikel, dökme demir üzerine	0	0,05
Nikel, saf cilalı	0	0,05
Boya, gümüş astar	25	0,31
Boya, yağ, ortalama	0	0,94
Kağıt, siyah, parlak	0	0,90
Kağıt, siyah, donuk	0	0,94
Kağıt, beyaz	0	0,90
Platin, saf, cilalı	0	0,08
Porselen, perdahlanmış	0	0,92
Kuvars	0	0,93
Kauçuk	0	0,93
Gomalak, siyah, donuk	0	0,91
Gomalak, siyah, parlak	0	0,82
Kar	0	0,80
Çelik, galvanizlenmiş	0	0,28
Çelik, güçlü bir şekilde oksitlenmiş	0	0,88
Çelik, yeni haddelenmiş	0	0,24
Çelik, işlenmemiş yüzey	0	0,96
Çelik, pas renginde kırmızı	0	0,69
Çelik, tabaka, nikel kaplı	0	0,11
Çelik, tabaka, haddelenmiş	0	0,56
Katranlı kağıt	0	0,92

Teneke, cilalanmış	0	0,05
Tungsten	0	0,05
Su	0	0,98
Çinko, tabaka	0	0,20